

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
И.А. Чубова
_____ 2021г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 24
Н.А. Голеницкая
_____ 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 24

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.1.3. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1;

1.1.4. Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

1.1.5. Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.1.6. Статьей 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск.

1.1.7. Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 09 июля 2021г. № 4100 «Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг в МБОУ СОШ № 24.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение(далее-договор).

1.3. Перечень дополнительных платных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется Уставом школы, наличием лицензии, постановлением Администрации муниципального образования город Новороссийск № 5300 от 01.09.2021г. «Об утверждении

прейскуранта цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальными организациями управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск»

- 1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу МБОУ СОШ № 24.
- 1.5. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ СОШ № 24, относятся:
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - предоставление специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятия по углубленному изучению предметов сверх программ предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;
 - предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых заданий за счет средств соответствующих бюджетов.
- 1.6. К платным образовательным услугам не относятся :
 - снижение установленной наполняемости классов;
 - деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
 - реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в соответствии со статусом школы;
 - факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, объединенных в основных общеобразовательных программах;
 - проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг.

Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, согласно муниципальному заданию.
- 1.8. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.
- 1.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема и условий предоставляемых ему образовательной организацией основных образовательных услуг по ранее заключенному договору
- 1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Цели платных дополнительных услуг

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Оказывая населению платные дополнительные образовательные услуги, МБОУ СОШ № 24 преследует следующие задачи:
 - 2.2.1. углубить знания учащихся по предметам;
 - 2.2.2. развить интерес учащихся к самостоятельному приобретению знаний;
 - 2.2.3. расширить кругозор учащихся;
 - 2.2.4. создать условия для оптимального выбора профессии.

3. Информация о платных дополнительных услугах

- 3.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:
 - 3.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - 3.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - 3.2.3. Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
 - 3.2.4. Стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
 - 3.3.1. Устав муниципальной образовательной организации;
 - 3.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;
 - 3.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования;
 - 3.3.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
 - 3.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика;
 - 3.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 3.4. МБОУ СОШ № 24 и родители (законные представители) заключают договор в письменной форме на оказание платных дополнительных услуг.
- 3.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).
- 3.6. В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (школы), а также сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.7. Форма договора является приложением к данному положению.

3.8. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных услуг, производится только через учреждение банка.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе :

- проведения мониторинга потребностей родителей (законных представителей) и учащихся в платных дополнительных образовательных услугах ;
- наличия в Уставе учреждения пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг;
- наличия лицензии на дополнительные платные услуги и приложения к лицензии;
- создания условий для оказания дополнительных платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы);
- обеспечения кадрового состава с оформлением трудовых соглашений(договоров)на выполнение дополнительных услуг.
- сметы доходов и расходов на дополнительные платные услуги.

4.2. Работа осуществляется на основе договора об оказании платных дополнительных услуг между МБОУ СОШ № 24 и родителями (законными представителями) учащихся.

4.3. Руководитель образовательного учреждения в начале учебного года издает приказ об организации платных дополнительных услуг, в котором определяется :

- ответственность лиц ;
- состав участников ;
- кадровый состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг(график работы, расписание занятий, сетку занятий)

Утверждает :

- учебный план, учебную программу платных дополнительных образовательных услуг, согласованные с Управлением образования ;
- служебные инструкции;
- смету доходов и расходов на дополнительные платные услуги;
- штатное расписание
- форму ежеквартального отчета в УО о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Педагоги, которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематическое планирование.

4.5. Образовательное учреждение организует контроль за качеством образовательных услуг, для этого заводится книга «Предложений по организации платных услуг».

Оформляет информационный стенд для потребителей о платных дополнительных услугах, включающий следующую информацию:

- наименование и местонахождение образовательной организации;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением);

- перечень нормативных документов;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- график проведения платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец платежного документа на оплату дополнительных образовательных услуг.

4.6. Представляет публичный отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных образовательных услуг, не позднее 15 февраля ежегодно, который размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде.

4.7. Образовательное учреждение ведет учет часов платных образовательных услуг.

4.8. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ СОШ № 24, так и другие специалисты на договорной основе.

4.9. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

5. Перечень платных дополнительных услуг

5.1. В МБОУ СОШ № 24 могут осуществляться следующие платные дополнительные услуги:

- Дошкольная подготовка
- Английский язык для дошкольников
- Готовимся к школе
- Консультация учителя-логопеда (групповые занятия)
- Индивидуальные занятия логопеда
- Путешествия с математикой (1-4 кл.)
- Пишем правильно (1-4 кл.)
- Раннее изучение английского языка (1-4 кл.)
- Решение текстовых задач (5-8 кл.)
- Улучшим грамотность (5-8 кл.)
- Занимательный английский (5-8 кл.)
- Углубленное изучение отдельных предметов (физика, биология, обществознание, история, география, химия)(7-8 кл.)
- Трудные вопросы математики (9-11 кл.)
- Практикум по русскому языку (9-11 кл.)
- Избранные вопросы изучения отдельных предметов (физика, биология, обществознание, история, английский язык, география, химия) (9-11 кл.)
- Репетиторство по предметам(5-11 кл.)
- Танцевальное искусство
- Группа кратковременного пребывания(1-4 кл.)

- Ментальная арифметика(1-2кл.)
- Робототехника(1-8кл.)

5.2. Перечень платных дополнительных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

6.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

6.4.4. Расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

6.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.6.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному

освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

6.6.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

6.6.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность:

6.7.1. за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

6.7.2. за соблюдение законодательства о труде;

6.7.3. за охрану труда.

6.8. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем МБОУ СОШ № 24 по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг осуществляется Управлением образования.

7.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

7.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

7.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

7.5. Образовательные организации обязаны ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

8. Условия и порядок предоставления льгот при оплате дополнительных образовательных услуг.

8.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

8.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

- справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ « О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).
- 8.3. В случае утраты родителями(законными представителями)оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю МБОУ СОШ № 24.
- 8.4. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2. настоящего Положения.
- 8.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком в образовательную организацию для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами образовательной организации. Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в образовательную организацию, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии(руководитель МБОУ СОШ № 24)
- 8.6. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией. О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.
- 8.7. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.
- 8.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего МБОУ СОШ № 24, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.
- 8.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.
- 8.3. Сотрудники МБОУ СОШ № 24, полностью освобождаются от уплаты за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МБОУ СОШ № 24 их детям, на основании приказа утвержденного руководителем учреждения.

Положение утверждено собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от « 25 » августа 2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Голеницкая Наталья Александровна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022