

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 имени генерала Н.Н.Раевского
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

От 29.08.2024 г.

№ 427

**Об утверждении
графика проведения оценочных процедур на 1 полугодие
2024-2025 учебного года в МБОУ СОШ №24 имени генерала Н.Н.Раевского**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.08.2021 № СК-228/03 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 06.08.2024 № 47-01-13-13763/24 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2024-2025 учебном году», приказом Управления образования МО город Новороссийск от 15.08.2024 № 969 «О едином графике проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях МО город Новороссийск в 2024-2025 учебном году и назначении муниципального координатора федеральных оценочных процедур», в целях реализации учебного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать и утвердить график проведения оценочных процедур на 1 полугодие (приложение №1):

1.1. при формировании единого графика оценочных процедур учесть следующее:

1.1.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели в текущем учебном году;

1.1.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

1.1.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

1.1.4. исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

1.1.5. использовать всероссийские проверочные работы в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в соответствии с п.8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556), присвоив им вес, равный весу аналогичных школьных контрольных работ, внести необходимые изменения в локальный акт школы;

1.1.6. даты ВПР, определенные в расписании личного кабинета ФИСОКО, должны соответствовать датам ВПР в едином графике оценочных процедур;




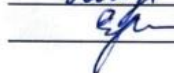
2. Вялых Е.М., ответственному за сайт школы, в подраздел «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» опубликовать график на официальном сайте МБОУ СОШ №24 имени генерала Н.Н.Раевского;
3. Педагогическим работникам:
 - проводить оценочные процедуры строго в соответствии с расписанием и рабочими программами;
4. Классным руководителям 2-11 классов довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) график проведения оценочных процедур;
5. Ткаченко О.В., Чернышовой Г.Ю., Санниковой Ю.А., зам. директора по УВР, осуществлять контроль за организацией и проведением оценочных процедур в соответствии с графиком;
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24
имени генерала Н.Н.Раевского



Н.А.Голеницкая

С приказом ознакомлены:

 /О.В.Ткаченко/
 /Г.Ю.Чернышова/
 /Ю.А.Санникова/
 /Е.М.Вялых/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861747

Владелец Голеницкая Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025