

«СОГЛАСОВАНО»
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА



Парских Е.Н.
2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 24



Голеницкая Н.А.
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке получения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направлений и порядка расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Основанием для получения доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и их расходования на нужды МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского являются: Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг учреждением, смета доходов и расходов, утвержденная директором МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского.

1.3. Оплата родителями предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

1.4. Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги в МБОУ СОШ № 24 устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Структура формирования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в образовательную организацию. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

2.2. Средства, полученные МБОУ СОШ № 24 от оказания дополнительных платных образовательных услуг, отражаются на отдельном лицевом счете МБОУ СОШ № 24, открытом на едином балансовом счете в ФУ г.Новороссийска.

2.3. МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе.

2.4. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги производится родителями в безналичном порядке на внебюджетный счет МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского через кредитные организации и почтовые отделения по квитанции, до 10 числа текущего месяца. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается. Родителям(законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в размере 25% от общей суммы договора.

2.5. Приказ о количестве проведенных часов и выплате заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерия до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

2.6. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского до 20 числа, следующего за расчетным.

2.7. Средства, полученные МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского и не использованные в текущем финансовом году, используются МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского на основании сметы доходов и расходов следующего финансового года.

3. Направления расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского и расходуются им самостоятельно.

3.2. Расходы за счет средств полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, осуществляются ФУ г.Новороссийска и отражаются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на основании полученных от МКУ «ЦБ № 2» платежных документов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского направляет финансовые средства на расходы, связанные с их уставной деятельностью, в соответствии со сметами доходов и расходов после уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством. ЦБ представляет платежные документы для

осуществления кассовых выплат за счет средств полученных от оказания платных дополнительных услуг в ФУ г.Новороссийска. После проверки представленных платежных документов на соблюдение требований по их заполнению ФУ г.Новороссийска осуществляет перечисление средств с отдельного лицевого счета в пределах фактического наличия средств на момент осуществления операции на лицевом счете бюджетополучателя.

3.4. Средства, полученные МБОУ СОШ № 24 от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются на:

3.4.1. Формирование фонда заработной платы (оплату труда и начисления во внебюджетные фонды), который составляет 60% от полученного дохода за оказанные дополнительные платные образовательные услуги. Выплата за оказанные услуги является стимулирующей и выплачивается ежемесячно на основании приказа директора школы. Выплаты сотрудникам за оказанные платные образовательные услуги, выполненные работы и услуги, устанавливаются в абсолютном значении и не увязываются с установленным должностным окладом по основной деятельности. Из-за несвоевременной оплаты оказанных услуг Заказчиком, оплата труда сотрудников может не соответствовать фактическому количеству услуг, оказанных в оплачиваемом периоде. В целях контроля над оплатой сотрудникам в полном объеме за фактически оказанные услуги, в учреждении назначается ответственное лицо для ведения учета оказанных и оплаченных услуг. Основанием для издания приказа о выплатах является расчет причитающейся к оплате суммы, подготовленный ответственным лицом, протокол комиссии «По распределению средств, полученных от оказания платных образовательных услуг», согласование с профсоюзным комитетом школы и настоящее Положение. Сформированный фонд заработной платы распределяется между основным(педагогическим) и прочим(административно-управленческим, учебно-вспомогательным, обслуживающим, прочим педагогическим)персоналом :

- на заработную плату основного (педагогического персонала) с начислениями направляется до 50% от полученного дохода за оказанные платные образовательные услуги. Заработная плата педагогических работников начисляется из расчета планового количества дето-дней с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц.

- на заработную плату прочего персонала с начислениями направляется до 10% от полученного дохода за оказанные платные образовательные услуги. Распределение денежных средств фонда оплаты труда этим работникам осуществляется ежемесячно по результатам оценки работы каждого

сотрудника в зависимости от степени его участия, индивидуального трудового вклада, качества и своевременного выполнения порученного объема работ, направленного на развитие платных услуг, их контроль и учет. - размер и форма доплаты руководителю МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат учреждения.

Средства, оставшиеся после выплаты всех причитающихся сумм за оказанные платные образовательные услуги в полном размере, могут направляться на премирование сотрудников по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также в других случаях, связанных с результатами труда. Премии выплачиваются на основании приказа руководителя в день заработной платы, ближайший к дате издания приказа.

3.4.2. На оплату коммунальных услуг в размере 10% от полученного дохода за оказанные платные образовательные услуги. В случае, если МБОУ СОШ № 24 по итогам финансового года было оплачено более 10% коммунальных услуг, из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

3.4.3. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского.

3.5. Руководитель МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

Положение утверждено собранием трудового коллектива

«30» августа 2024г., протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861747

Владелец Голеницкая Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025