

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №24
имени генерала Н.Н. Раевского
муниципального образования город Новороссийск**

ПРИКАЗ

От 02.09.24

№ 174

Об организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году

В целях усиления работы по охране здоровья участников образовательного процесса, организации горячего питания учащихся дневных муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать с 02.09.2024 года, руководствуясь СанПиН горячее питание учащихся полную рабочую неделю:

- 1 - 7 классы пятидневная рабочая неделя;
- 8-11 классы шестидневная рабочая неделя.

2. Администрации школы, классным руководителям 1-11 классов продолжить систематическую целенаправленную работу по максимальному охвату учащихся горячим питанием (ориентировочно 100%).

Руководствоваться следующей финансовой моделью питания:

- на питание уч-ся 1-4 классов из софинансирования федерального, краевого, муниципального бюджетов в размере 113-20 р. (завтрак); 139-46 р.(обед)

- на питание учащихся 5-11 классов из многодетных семей из софинансирования федерального, краевого, муниципального бюджетов в размере 123-63 р.(завтрак); 143-51 р. (обед)

- расходы из средств краевого бюджета на горячее питание учащихся из расчета:

- на питание учащихся из малообеспеченных семей, семей участников СВО из средств городского бюджета из расчета 123-63 р.(завтрак); 143-51 р. (обед)

- на питание учащихся за родительскую плату из средств городского бюджета из расчета 5-00 р. в день на одного уч-ся

- на питание учащихся ОВЗ (второй прием) из средств местного бюджета в размере:

1-4 кл. 45-53 р. (полдник); 139-46 р. (обед)

5-11 кл. 143-51 р. (обед); 52-74 р. (полдник)

3. Ответственность за витаминизацию и йодирование рационов, учет учащихся, нуждающихся в диетическом питании, ведение журнала результатов ежедневных медицинских осмотров, бракеражного журнала готовой продукции возложить на медицинскую сестру Бадалян И.В.

4. Классным руководителям обеспечить своевременную оплату за питание учащихся. Производить оплату на лицевой счет учащегося по данным из системы «Аксиома»

5. Членам администрации, классным руководителям, учащимся руководствоваться порядком организации питания в школьной столовой,

графиком питания и системой размещения учащихся в столовой, утвержденными директором школы.

6. Решение организационных вопросов по питанию возложить на Похабову Е.А.

7. Ответственность за решение всех хозяйственных вопросов, связанных со стабильностью работы столовой, возложить на заместителя директора по АХЧ Полуяктову Г.В.

8. Ответственному по питанию, ежедневно в обеденном зале вывешивать утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

9. Для поддержания порядка в столовой организовать дежурство педагогических работников.

10. Классным руководителям, сопровождающим обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролировать мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

11. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24
имени генерала Н.Н.Раевского



Н.А.Голеницкая

С приказом ознакомлен

_____/М.А.Шоршунова/
_____/Е.А.Похабова/
_____/И.В.Бадалян/
_____/Г.В.Полуяктова/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861747

Владелец Голицкая Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025