

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК



Е.Н.Тарских

2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 24  
имени генерала Н.Н.Раевского  
Н.А.Голеницкая

«14» 03 2024г.

Приказ № 84/от 14 03 2024г

## Положение

### **О порядке предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее — Порядок) разработан в соответствии:

- с решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск от 20 апреля 2021 года № 98 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан».

- с постановлением Администрации муниципального образования город Новороссийск от 14.03.2024 года № 1150 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организации, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения»

1.2. Право на получение ежемесячной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее — Компенсация) имеют граждане Российской Федерации, работающие в МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского, занимающие должность учителя (за исключением учителя — дефектолога, учителя — логопеда) (далее — Учитель).

Претендентами на получение Компенсации являются Учителя, оформившие заем (кредит) на приобретение и (или) строительство жилого помещения по договору с кредитной организацией, предоставляющей жилищные кредиты, в том числе ипотечный жилищный кредит на

приобретение жилого помещения, в том числе во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или строительство индивидуального жилого дома, либо кредит на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (рефинансирование), в том числе во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома на территории муниципального образования город Новороссийск (далее — Договор), или являющиеся созаемщиком супруга (супруги) по Договору, заключенному в браке.

1.3. Кредитором в рамках настоящего Порядка признается кредитная организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395 — 1 «О банках и банковской деятельности», осуществляющая деятельность на территории Краснодарского края, предоставляющая гражданам жилищные кредиты, в том числе ипотечные жилищные кредиты (далее — Кредитор).

1.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой Компенсации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новороссийск на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, доведенных МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского и утвержденных на указанные цели.

1.5. Компенсация предоставляется Учителю для возмещения затрат по уплате процентов по Договору на:

приобретение жилого помещения по договору купли — продажи;  
приобретение жилого помещения, являющегося объектом долевого участия в строительстве, путем заключения договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

строительство индивидуального жилого дома.

Жилым помещением в рамках настоящего Порядка является жилой дом (часть жилого дома), квартира (часть квартиры), комната, в том числе во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах.

1.6. Компенсационная выплата не предоставляется для погашения процентов по жилищному кредиту, привлеченному для приобретения (строительства) жилья, находящегося за пределами территории муниципального образования город Новороссийск.

1.7. Компенсация Учителю предоставляется при соблюдении одновременно следующих условий:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего или среднего специального образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,

утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

трудоустройство в МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского на должность учителя с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю и ведением классного руководства;

заключение между Учителем и Кредитором Договора на приобретение и (или) строительство жилого помещения в муниципальном образовании город Новороссийск или являющегося созаемщиком супруга (супруги) по Договору, заключенному в браке. Жилое помещение, на которое заключен Договор, должно быть единственным на территории муниципального образования город Новороссийск;

непрерывный стаж работы в МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее — Организация), в должности учителя от 4 месяцев;

принятие обязательства исполнять трудовые обязанности в качестве Учителя в МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации (далее — Соглашение). Данные обязательства указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору либо отдельном соглашении, являющимся неотъемлемой частью трудового договора;

работа по должности является основным местом работы Учителя на условиях полной занятости.

В случае отчуждения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, принадлежащего Учителю либо членам его семьи на праве собственности, заявление о выплате Компенсации может быть принято МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского к рассмотрению в целях выплаты Компенсации только по истечении 3 (трех) лет с момента совершения указанных действий.

1.8. Предоставление Компенсации осуществляется в течение всего срока действия Договора за исключением случаев, указанных в пунктах 5.1. настоящего Порядка.

1.9. Право на Компенсационную выплату предоставляется Учителю однократно.

1.10. Выплата Компенсации Учителю прекращается в случаях прекращения трудового договора с МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского, предусмотренных статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. Выплата Компенсации Учителю продолжается при наступлении следующих случаев:

расторжения трудового договора по инициативе МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского (работодателя) при ликвидации МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского, сокращения численности или

штата работников школы и трудоустройстве Учителя в другую Организацию;

перевода на другую работу в школе, необходимого Учителю в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. В случае расторжения трудового договора с МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского и трудоустройства Учителя в другую Организацию в течение одного расчетного месяца с момента увольнения выплата Компенсации не прекращается.

1.13. При прекращении трудовых отношений Учителя со школой ранее 5 (пяти) лет с момента окончания выплаты Компенсации в соответствии с условиями Соглашения, Компенсационная выплата подлежит возврату Учителем в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере согласно формуле:

$$V = \frac{**}{K_n} \times S, \text{ те.}$$

V — сумма, подлежащая возврату Учителем,

k — количество полных месяцев, фактически не отработанных в соответствии с Соглашением,

K<sub>n</sub> количество полных месяцев, подлежащих отработке в соответствии с соглашением,

S — общая сумма Компенсации, выплаченной Учителю за весь период работы в образовательной организации.

1.14. Компенсационная выплата не подлежит возврату Учителем в бюджет муниципального образования город Новороссийск в следующих случаях:

невозможности исполнения трудовых обязанностей вследствие получения профессионального заболевания, производственной травмы, установления инвалидности согласно заключению медико-социальной экспертизы;

увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости.

1.15. Максимальный размер ежемесячной Компенсационной выплаты составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей по Договору, но не более ежемесячной суммы оплаты процентов за пользование кредитом по Договору в соответствии с утвержденным графиком платежей. Размер Компенсационной выплаты указывается Претендентом в заявлении.

1.16. Компенсация не предоставляется при наличии у Учителя на момент назначения Компенсационной выплаты просроченной задолженности по Договору более чем 1 (один) месяц.

1.17. Уполномоченным органом по приемке и проверке документов заявителей по назначению и осуществлению выплаты является школа.

1.18. В случае возникновения права на получение Компенсации у нескольких членов семьи назначение и выплата Компенсации производится только одному из членов семьи.

## 2. Порядок обращения за предоставлением Компенсационной выплаты

2.1. Для рассмотрения вопроса о назначении Компенсации Учитель предоставляет однократно руководителю МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского следующие документы:

заявление по установленной форме (приложение № 1);

согласие на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2);

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа об образовании Учителя (диплом);

копию приказа о расторжении трудового договора (при трудоустройстве в другую Организацию);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у Учителя и членов его семьи прав на жилое помещение в муниципальном образовании город Новороссийск;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете Работника;

копию Договора, заключенного с кредитной организацией;

банковские реквизиты Учителя для перечисления Компенсации;

справку из кредитной организации, с которой у Работника заключен Договор, об отсутствии у Учителя просроченной задолженности по обязательствам, выданную не ранее, чем за 10 дней до даты обращения в Организацию, и о сумме задолженности по кредиту;

копию графика погашения по договору жилищного кредитования.

2.2. Для выплаты Компенсации Учитель ежемесячно предоставляет руководителю школы заявление о предоставлении Компенсации за отчетный период (приложение № 3) с указанием суммы Компенсации и документы, подтверждающие затраты на оплату по Договору.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, принимаются школой и регистрируются в день их поступления.

2.4. Для предоставления Компенсации Учитель ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, направляет руководителю школы документ, подтверждающий оплату по Договору за отчетный период.

2.5. Документ, подтверждающий оплату по Договору за декабрь, Учитель представляет не позднее 20 января следующего года.

2.6. Приказом руководителя МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского назначаются лица, ответственные за прием документов, их проверку и оценку доказательств,

подтверждающих наличие или отсутствие установленных настоящим Порядком оснований и условий, необходимых для предоставления Компенсации.

2.7. Документы, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются однократно Учителем в школу и формируются в дело с составлением описи, хранятся у ответственного лица.

2.8. Документы, необходимые для предоставления Компенсации, могут быть представлены в подлинниках и в копиях. Документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются ежемесячно после оплаты.

2.9. В случае изменения документов и обстоятельств, влияющих на назначение и размер Компенсации, Учитель не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств обязан уведомить об этом руководителя школы путем написания соответствующего заявления с приложением подтверждающих изменения документов.

2.10. В случае если Учитель работает в двух и более Организациях, Компенсация в соответствии с настоящим Порядком предоставляется по основному месту работы.

2.11. Спорные вопросы, возникающие при предоставлении Компенсации Учителем, разрешаются соответствующими рабочими комиссиями или в судебном порядке.

2.12. Контроль за использованием бюджетных средств на возмещение расходов, связанных с предоставлением Компенсации, осуществляется органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования город Новороссийск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.13. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

### 3. Порядок назначения Компенсации

3.1. Для назначения Компенсации в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления Учителем школа проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка.

3.2. На основании представленных Учителем документов Организация издает приказ о назначении либо об отказе в назначении Компенсации.

3.3. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, находятся на ответственном хранении в школе и хранятся в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации.

3.4. Выплата Компенсации назначается со дня подачи Учителем заявления руководителю МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского с предоставлением полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.5. В случае несоответствия по итогам проверки поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, школа направляет Учителю письменный отказ в предоставлении Компенсации с указанием причин.

3.6. Учитель имеет право обратиться за назначением Компенсации повторно после устранения недостатков в документах.

#### 4. Порядок предоставления Компенсации

4.1. Для предоставления Компенсации руководитель МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского представляет однократно в МКУ «Централизованная бухгалтерия № 2» управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее — МКУ «ЦБ № 2») приказ о назначении Компенсации с указанием сведений о получателе выплаты, счета для перечисления средств, документа, подтверждающего банковские реквизиты для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя (выписка из лицевого счета, договор, сберегательная книжка и др.).

4.2. Для предоставления Компенсации руководитель школы ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ «ЦБ № 2» следующие документы:

заявление Учителя о выплате Компенсации за отчетный период (приложение № 3);

приказ о сумме выплаты Компенсации;

документ, подтверждающий оплату по Договору.

4.3. Для выплаты Компенсации за декабрь руководитель школы представляет вышеуказанные документы не позднее 25 января следующего года.

4.4. На основании приказа о назначении Компенсации и представленных документов МКУ «ЦБ № 2» осуществляет выплату Компенсации Учителю до 30 числа месяца, в котором поступили подтверждающие документы.

4.5. В соответствии с п. п. 13 п. 1 ст. 422 Налогового Кодекса Российской Федерации Компенсация не облагается страховыми взносами.

4.6. Удержание налога на доходы физических лиц осуществляется не позднее следующего дня после перечисления Компенсации.

#### 5. Порядок прекращения выплаты Компенсации

5.1. Выплата Компенсации прекращается в случаях:

предоставления заявления об отказе Учителя от получения Компенсации;

отсутствия представленных Учителем документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, более 2 (двух) месяцев подряд;

расторжения (прекращения) трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпункте 1.10. настоящего Порядка;

смерти Учителя;

выявления в представленных Учителем документах, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, недостоверных сведений, влияющих на назначение Компенсации;

приобретения (получения) в собственность Учителем и (или) членами его семьи (супругом, супругой, детьми) жилых помещений в муниципальном образовании город Новороссийск, кроме жилого помещения, за которое осуществляется Компенсация.

5.2. При наступлении причин, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, руководитель школы издает приказ о прекращении предоставления Компенсации (далее — приказ о прекращении), в котором указываются: ФИО; занимаемая должность; причина прекращения предоставления Компенсации; дата прекращения предоставления Компенсации.

5.3. При выявлении в представленных Учителем документах недостоверных сведений, влияющих на назначение Компенсации, школа имеет право самостоятельно инициировать прекращение выплаты Компенсации.

## 6. Причины отказа в назначении Компенсации

6.1. Компенсация не назначается в случае если:

Учитель ранее реализовал либо реализует право на Компенсацию; несоответствия Учителя требованиям пункта 1.7. настоящего Порядка; не предоставления Учителем необходимых документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме.

## 7. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов

7.1. Компенсация, назначенная и выплаченная на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в полном объеме.

7.2. Учитель обязан извещать руководителя школы о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Компенсации, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

7.3. Учитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

7.4. Руководитель школы несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Порядка.



7.5. Руководитель Организации несет ответственность за целевое расходование средств.

7.6. Предоставленные сведения и документы могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсации отдельным  
категориям работников  
МБОУ СОШ № 24 имени генерала  
Н.Н.Раевского на возмещение затрат  
по уплате процентов по займам  
(кредитам) на приобретение и (или)  
строительство жилого помещения

\_\_\_\_\_  
(должность работодателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне ежемесячную Компенсацию по договору с кредитной организацией на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения.

Для назначения Компенсации прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	КОЛ-ВО
1.	Согласие на обработку персональных данных	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность	
3.	Копия Договора, заключенного с кредитной организацией	
4.	Копия документа об образовании (диплом)	
5.	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у Учителя и членов его семьи прав на жилое помещение в муниципальном образовании город	

	Новороссийск	
6.	Банковские реквизиты для перечисления Компенсации	
7.	Справка из кредитной организации об отсутствии у Учителя просроченной задолженности по обязательствам, выданную не ранее, чем за 10 дней до даты обращения в Организацию и о сумме задолженности по кредиту	
8.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или сведения об индивидуальном лицевом счете	
9.	Копия графика погашения по договору жилищного кредитования	
10	Иные документы (указать)	

Подтверждаю, что за последние 3 (три) года не производилось отчуждения жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, принадлежащего мне либо членам моей семьи на праве собственности.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсации  
отдельным категориям работников  
МБОУ СОШ № 24 имени генерала  
Н.Н.Раевского, на возмещение  
затрат по уплате процентов по  
займам (кредитам) на приобретение  
и (или) строительство жилого  
помещения

Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152—ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по жилищному кредиту, в том числе ипотечному жилищному кредиту на приобретение и (или) строительство жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152—ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне частичной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения;

отношение к воинской обязанности;

сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

СНИЛС;

информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_;

сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, иные сведения, необходимые при предоставлении мне на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы  
муниципального образования



Н.В. Майорова

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсации  
отдельным категориям работников  
МБОУ СОШ № 24 имени генерала  
Н.Н.Раевского, на возмещение  
затрат по уплате процентов по  
займам (кредитам) на  
приобретение и (или)  
строительство жилого помещения

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

от \_\_\_\_\_.

(должность, ФИО работника)

Зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную Компенсацию на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Новороссийск, в размере \_\_\_\_\_) рублей.

Прошу ежемесячную Компенсацию перечислить по ранее предоставленным реквизитам / следующим реквизитам (в случае замены):

\_\_\_\_\_  
Приложение:

1. Документ, подтверждающий оплату по Договору за \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ л.  
(период)

2. Банковские реквизиты (в случае замены) на \_\_\_\_ л.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) /

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсации  
отдельным категориям работников  
МБОУ СОШ № 24 имени генерала  
Н.Н.Раевского, на возмещение  
затрат по уплате процентов по  
займам (кредитам) на  
приобретение и (или)  
строительство жилого помещения

## СОГЛАШЕНИЕ.

(место заключение) \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которую  
трудоустроен гражданин)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданином Российской  
Федерации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе  
именуемые «стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Работодатель. обязуется организовать предоставление Работнику дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее — Компенсация) в соответствии с Порядком предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения (далее — Порядок).



1.2. Работник обязуется исполнять трудовые обязанности в качестве Учителя в МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения выплаты Компенсации.

## 2. Место осуществления Работником трудовой деятельности

2.1. Место осуществления Работником трудовой деятельности устанавливается: \_\_\_\_\_

(в организации, являющейся работодателем по настоящему договору)

2.1.1. Полное наименование организации, в которую трудоустроен работник, в соответствии с настоящим договором \_\_\_\_\_

2.1.2. Должность, профессия, специальность: \_\_\_\_\_

2.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности адрес осуществления трудовой деятельности: \_\_\_\_\_

(фактический адрес, по которому осуществляется трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале).

## 3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с момента, прекращения выплаты Компенсации.

## 4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязан:

обеспечить условия для трудовой деятельности Работника на условиях, установленных пунктом 3 настоящего соглашения, в течение установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

организовать предоставление Работнику выплаты на получение ежемесячной Компенсации на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения.

4.2. Работодатель вправе:

взыскать в судебном порядке с Работника средства в размере, предусмотренном пунктом 1.11. Порядка, в случае невыполнения Работником обязательства, предусмотренного пунктом 1.2. настоящего соглашения.

## 5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных пунктом 3 настоящего соглашения.

5.1.2. Уведомить в письменной форме Работодателя об изменении

фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего соглашения в течение 7 календарных дней после соответствующих изменений.

5.1.3. При прекращении трудовых отношений Работника с Работодателем ранее 5 (пяти) лет с момента окончания выплаты Компенсации в соответствии с условиями соглашения Компенсационная выплата подлежит возврату Работником в бюджет муниципального образования город Новороссийск в размере согласно формуле:

$$V = \frac{k}{K_n} \times S, \text{ где:}$$

$V$  — сумма, подлежащая возврату Работником,

$k$  — количество полных месяцев, фактически не отработанных в соответствии с соглашением,

$K_n$  — количество полных месяцев, подлежащих отработке в соответствии с соглашением,

$S$  — общая сумма Компенсации, выплаченной Работнику за весь период работы в образовательной организации,

за исключением случаев:

невозможности исполнения трудовых обязанностей вследствие получения профессионального заболевания, производственной травмы, установления инвалидности согласно заключению медико-социальной экспертизы;

увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости.

## 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора (дата, номер), заключенного между Работником и Работодателем.

7.2. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон, имеет равную юридическую силу.

7.3. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего соглашения, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

7.4. Внесение изменений в настоящее соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.5. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон и в связи с завершением действия Порядка.

## 8. Адреса и платежные реквизиты сторон

## Работодатель

---

(полное наименование)

---

(местонахождение)

---

(банковские реквизиты)

---

(иные реквизиты)

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

## Работник

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

(дата рождения, место регистрации)

---

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

---

(банковские реквизиты (при наличии))

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ПК

  
\_\_\_\_\_  
Е.Н.Тарских  
«04» \_\_\_\_\_ 06 2024г.  


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 24  
имени генерала Н.Н.Раевского  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Голеницкая  
«04» \_\_\_\_\_ 06 2024г.

Приказ № 814 от 04.06 2024г.

**Дополнение к положению**  
**О порядке предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н.Раевского на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, с постановлением Администрации муниципального образования город Новороссийск от 04.06.2024 года № 2431 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной компенсации отдельным категориям работников муниципальных образовательных организации, расположенных на территории муниципального образования город Новороссийск, на возмещение затрат по уплате процентов по займам (кредитам) на приобретение и (или) строительство жилого помещения» внести следующие изменения:

1.1. Абзац второй подпункта 1.2. пункта 1 приложение изложить в новой редакции:

«Претендентами на получение Компенсации являются Учителя, оформившие заем (кредит) на приобретение и (или) строительство жилого помещения по договору с кредитной организацией, предоставляющей жилищные кредиты, в том числе ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения, в том числе во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или строительство индивидуального жилого дома, либо кредит на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилого помещения (рефинансирование), в том числе во вновь возводимых (возведенных) многоквартирных домах или на строительство индивидуального жилого дома

на территории муниципального образования город Новороссийск (далее — Договор), или являющиеся созаемщиком по Договору.».

1.1. Подпункт 1.3. пункта 1 приложения изложить в новой редакции:

«1.3. Кредитором в рамках настоящего Порядка признается кредитная организация, соответствующая требованиям Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395 — 1 «О банках и банковской деятельности», предоставляющая гражданам жилищные кредиты, в том числе ипотечные жилищные кредиты (далее — Кредитор).».

1.2. Абзац третий подпункта 1.7. пункта 1 приложения изложить в новой редакции:

«наличие образования, соответствующего требованиям к квалификации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.3. Пункт 1 приложения дополнить подпунктом 1.19 следующего содержания:

«1.19. В целях исполнения Порядка к членам семьи Учителя относятся: супруга(супруг), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.».

1.4. Абзац седьмой подпункта 2.1. пункта 2 приложения изложить в новой редакции:

«документ, подтверждающий факт обучения совершеннолетнего ребенка в возрасте до 23 лет в образовательной организации по очной форме обучения;».

1.5. Пункт 2.1. приложения дополнить подпунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. Для выплаты Компенсации Учитель ежегодно предоставляет руководителю школы сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на Учителя и членов его семьи за период трех последних лет, предшествующих дате обращения.».

1.6. Подпункт 2.7. пункта 2 приложения изложить в новой редакции:  
«2.7. Документы, указанные в подпункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются Учителем в школу и формируются в дело с составлением описи, хранятся у ответственного лица».

1.7. Подпункт 3.1. пункта 3 приложения изложить в новой редакции:  
«3.1. Для назначения Компенсации в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления Учителем школа проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям пунктов 1.7., 1.2. настоящего Порядка.».

1.8. Подпункт 4.6. пункта 4 приложения изложить в новой редакции:  
«4.6. Удержание налога на доходы физических лиц производится согласно п. 40 ст. 217 Налогового Кодекса Российской Федерации.».

1.9. Пункт 7.2. приложения дополнить подпунктом 7.2.1 следующего содержания:

«7.2.1. При выявлении излишне выплаченных Учителю сумм денежных средств в случае если работник в установленный срок не известил школу о произошедших изменениях, влекущих прекращение выплаты Компенсации, необоснованно полученные им денежные средства возвращаются в бюджет муниципального образования город Новороссийск в течение 30 календарных дней.».

1.10. Подпункт 7.6. пункта 7 приложения изложить в новой редакции:  
«7.6. Предоставленные сведения и документы могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки Организацией.».

Настоящее изменение положения вступает в силу со дня его утверждения и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861747

Владелец Голеницкая Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025