

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24
имени генерала Н.Н. Раевского
муниципального образования город Новороссийск**

от 13.03.2025 г.

ПРИКАЗ

№ 124

Об организации приема детей в первые классы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа УО г. Новороссийска от 13.03.2025 г. № 360 «Об организации приема детей в первые классы»

п р и к а з ы в а ю :

1. Санникову Юлию Александровну, заместителя директора по УВР:

1.1. Назначить ответственной за организацию приемной кампании в 1 класс.

1.2. Руководствоваться при приеме на обучение приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Организовать прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема с 28 марта 2025 года и завершить 30 июня 2025 года; для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинать с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

1.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.4. Для зачисления ребенка в 1 класс принимать у родителей (законных представителей) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. Не допускать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.6. Осуществлять прием детей в первый класс по личному заявлению родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, а также оригиналы предоставляемых копий документов.

1.7. При оформлении заявления предусмотреть данные согласно приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.8. Осуществлять прием заявлений детей граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию, в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», при предоставлении необходимых документов.

1.9. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

1.10. Руководствоваться при организации приема детей в 1 класс Постановлением главы администрации города - героя Новороссийска от «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году».

1.11. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей детей при приеме в 1 классы общеобразовательных организаций.

2. Кировосья Алле Васильевне, делопроизводителю:

2.1. Регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс общеобразовательной организации факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. При приеме на обучение ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов и печатью ОО.

2.4. Оформлять зачисление в общеобразовательную организацию приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов в соответствии с законодательством РФ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5. Формировать на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

3. Вялых Евгению Михайловичу, программисту, ответственному за школьный сайт

3.1. Выполнить подготовительные мероприятия в АИС «Е - Услуги» по запуску приема заявлений в первый класс через ЕПГУ для первой волны.

3.2. Вносить в автоматизированную информационную систему «Е - Услуги. Образование» необходимые сведения, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребенка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребенка;
- контактные данные заявителя;
- образовательную программу и класс для зачисления.

3.3. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте сети «Интернет» образовательной организации следующую информацию:

- постановление главы администрации города - героя Новороссийска от «О закреплении улиц города Новороссийска («микрорайонов школ») за общеобразовательными организациями в 2025 году»;
- локальный акт общеобразовательной организации о правилах приема обучающихся;
- информацию о количестве мест в первых классах общеобразовательной организации не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (постановления) о закреплении территории;
- информацию о наличии вакантных мест для приема обучающихся по программе начального общего образования;
- форму заявления о приеме на обучение в 1 класс.




2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24
имени генерала Н.Н.Раевского



Н.А.Голеницкая

Ознакомлены:

 /Ю.А.Санникова/
 /А.В.Кирокосьян/
 /Е.М.Вялых/