

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24 станицы Раевской  
муниципального образования город Новороссийск

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 И. А. Чубова

«31» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №24

 Н.А. Голеницкая

«31» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения

1.1 Данное Положение устанавливает правовые основы образования и деятельности школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) в Муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №24 г. Новороссийска (далее – образовательная организация).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, старшая вожатая, казак-наставник классов казачьей направленности).

1.6. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся образовательной организации.

### 2. Нормативно-правовая база

1. Декларация прав ребенка, принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года.

2. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации.
5. Семейный Кодекс Российской Федерации.
6. Административный Кодекс Российской Федерации.
7. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) (29 декабря 2012 г.).
9. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (24 июня 1999 г.).
10. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011–2015 годы».
13. Закон Краснодарского края от 21.07.2008 г. №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
14. Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
15. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897.
16. Приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации».
17. Информационное письмо Департамента образования и науки Краснодарского края № 47-10155/08-14 от 30.10.2008 г. «Об активизации работы штаба воспитательной работы».
18. Приказ № 3061 от 25.09.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о штабе воспитательной работы образовательного учреждения».
19. Приказ № 618 от 23.06.2009 г. Департамента образования и науки Краснодарского края «Об утверждении Примерного положения о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних».
20. Приказ № 1370 от 01.04.2015 г. с внесенными изменениями приказом № 4007 от 13 августа 2015 года министерства образования и науки Краснодарского края «О проведении мониторинга деятельности штабов воспитательной работы образовательных организаций муниципальных образований Краснодарского края».
21. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 3/8 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия при воз-

никновении чрезвычайного происшествия с несовершеннолетним» и № 3/9 «Об утверждении порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края».

22. Письмо Министерства образования и науки Краснодарского края № 47-12551/15-14 от 19.08.2015 г. «О мерах по улучшению профилактической работы».

### 3. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ № 24.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 4. Обязанности специалистов штаба

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)

Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.

Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.

Организация работы школьного Совета профилактики.

Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально

опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Организация работы с обучающимися, нарушившими Закон КК № 1539.

Социальный педагог

Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагог-психолог

Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Руководитель спортивного клуба

Пропаганда здорового образа жизни.

Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающимися, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.
Старшая вожатая	Взаимодействие со средствами массовой информации
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями
Школьный инспектор (по согласованию с органами правопорядка)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Закон РК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, в том числе силами формируемые отрядов Юных друзей полиции.
Казак-наставник классов казачьей направленности (по согласованию с РКСО)	Помощь классным руководителям в реализации воспитательных задач на основе духовно нравственных ценностей, истории, традиций

кубанского казачества. Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия казачьей направленности.

Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу, направленную на повышения уровня культуры граждан на Кубани.

#### 5. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельное структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работы мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе профилактической в образовательной организации.

-

#### 6. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психологопедагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### 7. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы сельского поселения;

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

#### 8. Документация и отчетность ШВР:

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательной организации;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела обучающихся и семей, состоящих на различных видах учета;
- отчетность по занятости обучающихся образовательной организации;
- сведения по ежедневной занятости обучающихся, состоящих на учете, детей проживающих в неблагополучных семьях, обучающихся, нарушивших Закон №1539.

Заместитель директора по ВР

К. Р. Аванесян