



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2019

№ 6640

г. Новороссийск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 июля 2019 года № 3329 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» и утрате силы постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2019 года № 4370

В целях упорядочения процесса обеспечения горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Новороссийск, во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 18 июля 2019 года № 3329 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск», признав пункт 1 утратившим силу.

2. Утвердить порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск в новой редакции (прилагается).

3. Постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 сентября 2019 года № 4370 «Об утверждении порядка расчетов за питание обучающихся в некоторых муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск» признать утратившим силу с 1 января 2020 года.

4. Управлению образования (Середа) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск.

5. Отделу информационной политики и средств массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на начальника управления образования Середу Е.И.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Майорову Н.В.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Новороссийск

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 30.12.2019 года № 6640

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования город
Новороссийск

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и статьей 44 Устава муниципального образования город Новороссийск.

При организации питания в обязательном порядке учитываются требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45.

1. Основные принципы организации рационального питания учащихся

1.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

1.2. Основными принципами рационального питания являются:

1.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

1.2.2. Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.

1.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

1.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

1.4. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

1.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

1.6. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

1.7. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на 12 дней.

1.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

1.9. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

1.10. При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

1.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

1.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

1.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

1.14. При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

1.15. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

1.16. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

1.17. В целях дополнительного оздоровления учащихся общеобразовательных организаций муниципального образования город Новороссийск необходимо обеспечить учащихся начальных классов молоком

не более двух раз в неделю, за счет средств местного бюджета.

2. Основные требования по организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется на основании утвержденного руководителем общеобразовательной организации муниципального образования город Новороссийск Положения по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на:

2.2.1. Управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.2.2. Муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск (далее - МОУ).

2.2.3. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

2.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

2.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся, для чего согласно контракта (договора) предоставлять привлеченным организациям общественного питания (индивидуальным предпринимателям), обслуживающим учащихся в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами и в порядке, установленном статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»: набор производственных и складских помещений, обеденных залов, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

2.3.2. Осуществлять за свой счет:

2.3.2.1. Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

2.3.2.2. Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебной организации, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией.

2.3.2.3. Совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными

документами.

2.3.2.4. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

2.3.2.5. Совместно с руководством организаций общественного питания и родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

2.3.2.6. Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

2.3.2.7. Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности вести учет питания обучающихся.

2.3.2.8. Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

2.3.2.9. Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

2.3.2.10. Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

2.3.2.11. Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

3. Основные обязанности организаций общественного питания, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

3.1. Организациям общественного питания муниципального образования город Новороссийск для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

3.1.1. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетов) по графику, согласованному с администрацией образовательных организаций и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывать примерное 12-ти дневное меню.

3.1.3. Предоставлять через школьные пищеблоки учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с режимом (графиком), согласованным с администрацией данной организации. Питание организовывается по меню, утвержденному с администрацией образовательной организации.

3.1.4. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

3.1.5. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.1.6. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж и направлений на лабораторное исследование, соответствие ГОСТам и ТУ.

3.1.7. Независимо от организации основного питания (завтраки, обеды) обеспечить для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет с постоянным пребыванием в образовательной организации более 3-4 часов возможность дополнительного питания, то есть реализацию достаточного ассортимента пищевых продуктов в свободной продаже: мучных, кондитерских, булочных изделий, а также пищевых продуктов в потребительской упаковке, с учетом предельных цен, установленных законодательством.

3.1.8. Обеспечить содержание пищеблоков, обеденных залов и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

3.1.10. Обеспечивать работников школьных столовых (буфетов) санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

3.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовым при общеобразовательных организациях.

4. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания учащимся в общеобразовательных организациях

4.1. На льготной основе (за счет средств местного и (или) краевого бюджета) питание предоставляется следующим учащимся:

4.1.1. Учащимся из малообеспеченных семей.

4.1.2. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

4.1.3. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

4.1.4. Учащимся из многодетных семей.

4.1.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Родители (законные представители) учащихся, указанных в пункте 4.1.1. - 4.1.5. настоящего раздела, освобождаются от оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере средств льготы, возмещаемой из краевого и местного бюджетов (определяется настоящим порядком).

4.3. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащихся из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.3.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

4.3.2. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется не реже двух раз в год в сентябре и феврале текущего года.

4.3.3. Свидетельство о рождении ребенка.

4.3.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.4. Документом, подтверждающим, что семья находится в социально опасном положении, является протокол внутригородской комиссии по делам несовершеннолетних.

4.5. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) учащегося из многодетной семьи, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет и имеющей доход на каждого члена семьи меньше прожиточного минимума установленного в Краснодарском крае, предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.5.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.

4.5.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

4.5.3. Справку органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи, выданную родителю (законному представителю) учащегося не ранее чем за шесть месяцев до обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в орган социальной защиты населения, предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

4.5.4. Свидетельство о рождении ребенка.

4.5.5. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.6. Многодетные семьи имеют право на оплату части питания за счет средств краевого бюджета в размере 10 рублей на одного учащегося в день.

Для получения данной льготы родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.6.1. Заявление о предоставлении оплаты части питания за счет средств краевого бюджета.

4.6.2. Справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» предоставляется два раза в год в сентябре и феврале текущего года.

4.6.3. Свидетельство о рождении ребенка.

4.6.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.7. Для получения льготы по оплате за бесплатное одноразовое питание учащегося с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

4.7.1. Заявление о предоставлении льготы по оплате за бесплатное одноразовое питание учащегося.

4.7.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащегося в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно на период освоения образовательной программы, указанной в

заключении (начальной, общеобразовательной и основной общеобразовательной), если в заключении не указан дополнительный срок обследования учащегося психолого-медико-педагогической комиссией.

Период предоставления льготы по оплате за бесплатное одноразовое питание учащегося с ограниченными возможностями здоровья начинается с первого учебного дня до конца учебного года, либо с момента установления статуса ОВЗ (ребенка с ограниченными возможностями здоровья), но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7.3. Свидетельство о рождении ребенка.

4.7.4. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

4.8. Документы, предусмотренные пунктами 4.3., 4.5., 4.6., 4.7. настоящего Порядка, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

4.9. Документы, предусмотренные пунктами 4.4. настоящего Порядка, направляются директору общеобразовательной организации внутригородской комиссией по делам несовершеннолетних.

4.10. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, оплаты части питания, которое содержит документы, указанные в пунктах 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, оплаты части питания и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания является: несоответствие условиям предоставления льготы, определенным пунктом 4.1. настоящего Порядка и предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию недостоверных или неполных сведений и пакета документов, указанных в пунктах 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. настоящего Порядка.

4.11. Назначение льготного питания учащихся осуществляет школьная комиссия.

4.12. Школьной комиссией назначается ответственный по организации питания общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение льготного питания учащимся.

4.13. В состав комиссии входят педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности.

4.14. Школьная комиссия выносит решение о назначении льготного питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директором общеобразовательной организации).

4.15. Директор общеобразовательной организации созывает школьную комиссию по назначению льготного питания.

4.16. Директор общеобразовательной организации на основании решения комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготы по оплате за питание, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения.

Приказ, заверенный руководителем общеобразовательной организации, передается в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Отказ в предоставлении льготы на питание, оплаты части питания учащегося может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

4.17. Обеспечением льготным питанием, оплаты части питания учащегося осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации, указанного в пункте 4.16. настоящего Порядка.

4.18. Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

5. Порядок расчетов за питание

5.1. Источниками финансирования питания являются средства местного и (или) краевого бюджета, а также средства родителей (законных представителей) учащихся в общеобразовательных организациях.

5.2. Учащимся в возрасте от 7 до 11 лет установлена стоимость предоставляемого одноразового питания в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере:

5.2.1. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося:

5.2.1.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 5 рублей из местного бюджета.

5.2.1.2. Не более 45 рублей родительский взнос.

5.2.2. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания детей из малообеспеченных семей; учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении, за счет средств местного бюджета.

5.2.3. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных малообеспеченных семей:

5.2.3.1. Сохранив оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

5.2.3.2. Не более 40 рублей за счет средств местного бюджета.

5.2.4. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных семей:

5.2.4.1. Сохранив оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

5.2.4.2. Не более 5 рублей из местного бюджета.

5.2.4.3. Не более 35 рублей родительский взнос.

5.2.5. Не более 50 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета.

5.3. Учащимся в возрасте от 12 до 18 лет установлена стоимость предоставляемого питания в общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск, в размере:

5.3.1. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося:

5.3.1.1. Сохранив оплату части питания в размере не более 5 рублей из местного бюджета.

5.3.1.2. Не более 52 рублей родительский взнос.

5.3.2. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания детей из малообеспеченных семей; учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении, за счет средств местного бюджета.

5.3.3. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных малообеспеченных семей:

5.3.3.1. Сохранив оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

5.3.3.2. Не более 47 рублей за счет средств местного бюджета.

5.3.4. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося из многодетных семей:

5.3.4.1. Сохранив оплату части питания в размере 10 рублей из краевого бюджета.

5.3.4.2. Не более 5 рублей из местного бюджета.

5.3.4.3. Не более 42 рублей родительский взнос.

5.3.5. Не более 57 рублей в день на обеспечение одноразового питания одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья за счет средств местного бюджета.

5.4. Руководитель общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием. В общеобразовательных организациях приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.

5.5. Полное финансирование учащихся за счет средств местного и (или) краевого бюджета производится следующим льготным категориям:

5.5.1. Учащимся из многодетных малообеспеченных семей.

5.5.2. Учащимся из малообеспеченных семей.

5.5.3. Учащимся, чьи семьи районными комиссиями по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении.

5.5.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Определение поставщика питания для льготных категорий обучающихся производится общеобразовательной организацией с соблюдением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.7. Общеобразовательная организация по итогам проведения торговых процедур или выявления наименьшей цены за оказание услуг по организации питания детей путем исследования рынка исполнителей, заключает контракт на оказание услуг по организации питания детей и производит расчеты за питание вышеперечисленных льготных категорий учащихся с организацией, выбранной по итогам торговых процедур, за счет средств местного и (или) краевого бюджета.

5.8. Общеобразовательная организация заключает с родителями (законными представителями) учащихся договор об оказании услуг по организации горячего питания учащегося за счет средств местного и (или) краевого бюджета (приложение № 2 к настоящему Порядку).

5.9. Другим источником финансирования питания учащихся в общеобразовательных организациях являются средства родителей (законных представителей).

5.10. Оплата питания родителями (законными представителями) производится учащимся, не относящимся к льготным категориям граждан, указанным в п. 5.5 настоящего Порядка.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся заключают договор на оказание услуг по организации питания учащихся с той организацией общественного питания, с которой общеобразовательная организация заключила контракт в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.12. Родители (законные представители) учащихся производят расчеты с организацией общественного питания на основании заключенного договора об оказании услуг по организации горячего питания учащегося (приложение

№ 3 к настоящему Порядку), в соответствии с пунктами 5.2.1.2, 5.2.3.2, 5.2.4.3, 5.3.1.2, 5.3.4.3 настоящего Порядка.

5.13. Родители (законные представители) учащихся обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением о способе получения частичной компенсации стоимости питания в соответствии с размерами оплаты части питания, утвержденными пунктами 5.2., 5.3. настоящего Порядка (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Заявление предоставляется родителем (законным представителем) в январе и сентябре текущего года.

5.14. Компенсация части стоимости питания в пределах средств, предусмотренных в местном и (или) краевом бюджете для категорий граждан, указанных пункте 5.10. настоящего Порядка, перечисляется общеобразовательной организацией на расчетный счет организации общественного питания в целях возмещения части затрат на организацию горячего питания учащихся, в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. настоящего Порядка.

5.15. Общеобразовательная организация возмещает организации общественного питания часть затрат на организацию питания в пределах средств, предусмотренных в местном и (или) краевом бюджете на основании заключенного соглашения о перечислении возмещения (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.16. Общеобразовательная организация и организация общественного питания ведут ежедневный учет учащихся, получивших питание, и ежемесячно подписывают акт сверки расчетов размеров возмещения части затрат на организацию горячего питания учащихся, получивших питание в текущем месяце для дальнейшего перечисления компенсации организации общественного питания из средств местного и краевого бюджета, не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным (приложение № 6 к настоящему Порядку).

5.17. На основании подписанного акта сверки расчетов размеров возмещения части затрат на организацию горячего питания учащихся, образовательная организация перечисляет организации общественного питания на расчетный счет, открытый в кредитной организации, возмещение не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным. Перечисление компенсации за декабрь производится не позднее 25 декабря.

5.18. Общеобразовательная организация ведет учет первичной документации, поступившей от родителей (законных представителей) учащихся.

5.19. Муниципальная общеобразовательная организация и организация общественного питания обязаны обеспечивать учащихся питанием на сумму, не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

5.20. Стоимость горячего питания учащихся указывается в договоре оказания услуг по организации питания между родителями (законными представителями) и организацией общественного питания и должна быть

равна стоимости питания по результатам проведенных торговых процедур и заключенного контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания детей с Поставщиком питания.

5.21. В общеобразовательных организациях, в которых учащиеся самостоятельно выбирают готовые блюда для одноразового питания («шведский стол») стоимость одноразового питания одного обучающегося может превышать стоимость установленную пунктами 5.2., 5.3. настоящего Порядка.

6. Порядок подготовки заявок для определения исполнителя по муниципальному контракту

6.1. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулируют отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

6.2. Муниципальные общеобразовательные организации при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

С организациями - победителями заключаются контракты (договоры) на оказание услуг по организации горячего питания детей.

6.3. При подготовке заявки на проведение торговых процедур руководителям (специалистам) необходимо учитывать следующее:

6.3.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта используются метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

6.3.2. При расчете стоимости питания одного учащегося учитываются все источники финансирования (местный бюджет, краевой бюджет).

6.3.3. Расчет начальной (максимальной) цены заказа должен быть составлен по форме:

Порядковый номер позиции согласно	Наименование товара, работы, услуги,	Основные характеристики	Ед.изм.	Кол-во	Цена, руб. за единицу товара, работы, услуги	Начальная (максимальная)	Начальная (максимальная)
-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	---------	--------	--	--------------------------	--------------------------

описанию объекта закупки	входящих в объект закупки	закупаем ого товара, работ, услуг			Ис точ ник ин фо рма ци и цен ы №1	Ист очн ик ин фо рма ци и цен ы №2	Ис точ ник ин фо рма ци и цен ы №3	цена по позиции за ед. руб.	цена по позиции*, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого									

Расчет начальной (максимальной) цены по позиции производится по формуле:

$$\text{НМЦК}^{\text{РЫН}} = v/n * E_{i=1}^n \text{Ц}_i$$

где:

- НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.3.4. Разработать техническое задание (12-ти дневное цикличное меню).

6.3.5. Заполнить заявку на осуществление определения поставщика (форма предоставляется Управлением муниципального заказа).

6.3.6. Произвести расчет возмещения коммунальных услуг (электроэнергия, вода, вывоз ТБО, отопление) возникших в ходе выполнения работ поставщиками горячего питания, расчет стоимости арендной платы.

6.4. Для дальнейшего размещения заказа Управление муниципального заказа общеобразовательными организациями представляются следующие документы:

6.4.1. Заявка на осуществление определения поставщика.

6.4.2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

6.4.3. Описание объекта закупки.

6.4.4. Проект контракта со всеми приложениями.

7. Порядок возмещения коммунальных услуг поставщиками горячего питания общеобразовательным организациям

7.1. Муниципальная общеобразовательная организация предоставляет Поставщику услуг по предоставлению горячего питания электроэнергию, газ, горячую и холодную воду, тепловую энергию, для приготовления пищи и тепловую энергию для организации питания в помещении пищеблока.

7.2. Поставщиком услуг по обеспечению горячим питанием производится возмещение коммунальных и хозяйственных расходов. Общеобразовательная организация обязана предоставить документы, подтверждающие потребление коммунальных услуг (счет, показания приборов учета и другие документы за месяц). Возмещение коммунальных расходов осуществляется ежемесячно в срок до десятого числа, по договору, заключенному с муниципальной общеобразовательной организацией, согласно показаниям приборов учета, установленных в помещении пищеблока муниципальной общеобразовательной организации.

7.3. Возмещение расходов за поставленную тепловую энергию производится с начала отопительного сезона и завершается по окончании отопительного сезона.

7.4. В случае отсутствия установленных и функционирующих радиаторов отопления в помещении пищеблока, возмещение затрат за поставленную тепловую энергию не производится.

7.5. Вывоз мусора осуществляется Поставщиком по договору, заключенному с организацией, осуществляющей вывоз ТБО, либо в соответствии с техникой расчета согласно приложению к настоящему Порядку.

7.6. При отсутствии приборов учета применяется техника расчёта потребления электроэнергии, газа, воды и тепловой энергии (приложение № 7 к настоящему Порядку).

7.7. Поставщик обязан предоставлять документы, подтверждающие возмещение расходов за коммунальные услуги (вода, газ, электроэнергия, тепловая энергия), за вывоз твердых бытовых отходов.

7.8. В течение 5 рабочих дней после получения от Поставщика счета-фактуры, акта выполненных работ, документов подтверждающих оплату коммунальных услуг, Заказчик подписывает акты приема-сдачи услуг.

8. Условия предоставления помещений пищеблока, а также технологического оборудования общеобразовательной организации для раздачи и приготовления пищи

8.1. Организация общественного питания оказывает услуги по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, используя на условиях аренды оборудованные для раздачи и приготовления пищи помещения пищеблока, технологическое оборудование общеобразовательной организации (далее имущество), а

также организует приготовление и раздачу пищи.

8.2. Срок предоставления в аренду указанных в пункте 8.1 раздела 8 настоящего Порядка помещений и оборудования пищеблока не может превышать срок исполнения контракта (договора) об организации горячего питания детей с Поставщиком питания.

8.3. Арендная плата за пользование объектами нежилых помещений (пищеблока) и технологического оборудования, закрепленных на праве оперативного управления за образовательными организациями, должна производиться в соответствии с договором аренды пищеблока и технологического оборудования, заключенным между Поставщиком питания и общеобразовательной организацией по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации МО г. Новороссийск.

8.4. Размер арендной платы за пользование помещением пищеблока и технологическим оборудованием устанавливается в соответствии с экспертным заключением по оценке стоимости арендной платы.

8.5. Поставщик питания обязан пользоваться предоставленным общеобразовательной организацией помещением пищеблока и технологическим оборудованием на праве аренды только для приготовления и раздачи пищи обучающимся и работникам общеобразовательной организации.

8.6. Поставщик питания обязан обеспечивать режим работы помещения для приготовления и раздачи пищи в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации.

8.7. Поставщик питания обязан производить оплату коммунальных услуг (возмещать расходы на оплату услуг), потребленных им в помещении пищеблока и обеденном зале общеобразовательной организации при приготовлении и раздаче пищи.

8.8. Арендная плата производится поставщиком питания на основании заключенного с общеобразовательной организацией контракта.

8.9. Направление и расходование денежных средств, полученных от аренды, производится на ведение уставной деятельности общеобразовательной организации (в том числе на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил в помещениях общеобразовательной организации, ремонта и оснащения помещения пищеблока, зала для приема пищи, медицинских кабинетов общеобразовательной организации).

9. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

9.1. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск осуществляет Управление образования

администрации муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы
муниципального образования



Н.В. Майорова