

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ № 24  
 Н.А.Голеницкая  
 «31» 01 2020 г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ СОШ № 24 НА 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
1.2.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	До 30 апреля	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
1.3.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ СОШ №24 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Ежемесячно	Вялых Е. М., программист
1.5	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Вялых Е. М., программист
1.6	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ №24, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Вялых Е. М., программист
1.7	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Вялых Е. М., программист



1.8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Вялых Е. М., программист
1.9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №24 на праве оперативного управления	Постоянно	Калугина Л.А., заместитель директора по АХЧ
1.10	Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции	Ежеквартально	Вялых Е. М., программист
1.11	Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №24	По мере необходимости	Вялых Е. М., Программист
1.12	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ СОШ №24	Не реже одного раза в месяц	Вялых Е. М., Программист
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ СОШ №24			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	Постоянно	Дроздова М. С., контрактный управляющий
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены муниципального контракта	При планировании закупки	Дроздова М. С., контрактный управляющий
2.3	Организация участия сотрудников МБОУ СОШ №24 в семинарах, совещаниях в целях консультативной, правовой и методической помощи, повышения правовой помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития	В течение года	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация личного приема граждан руководителем МБОУ СОШ №24	Еженедельно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
3.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №24 в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Вялых Е. М., программист
3.3.	Организация и использование телефонов горячей линии МБОУ СОШ №24 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Вялых Е. М., программист
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Вялых Е. М., программист



3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №24	Постоянно	Вялых Е. М., программист
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в ОУ, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №24 за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции			
4.1	Доведение до работников МБОУ СОШ №24, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Вялых Е. М., программист
4.2	Ознакомление работников МБОУ СОШ №24 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Вялых Е. М., программист
4.3	Организация и осуществления контроля за соблюдением работниками МБОУ СОШ №24 ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательным	Постоянно	Вялых Е. М., программист
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №24 с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
5.2	Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностными лицами управления образования за совершение финансовых нарушений	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24

5.3	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
5.4	Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
5.5	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
5.6	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности МБОУ СОШ №24, в том числе переданного в аренду, хозяйственное или оперативное управление	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций			
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствование административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Вялых Е. М., программист
6.2	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МБОУ СОШ №24		Вялых Е. М., программист
7. Работа с кадрами			
7.1	Проведение мероприятий по формированию у работников МБОУ СОШ №24 негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24, Вялых Е. М., Программист Долганова Н.Л., специалист по кадрам