

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 24
И.А.Голеницкая



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ СОШ № 24 НА 2021 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|--|
| 1. Организационные мероприятия общего характера | | | |
| 1.1. | Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30 апреля | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 1.2. | Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | До 30 апреля | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 1.3. | Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя | До 30 апреля | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 1.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ СОШ №24 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток | Ежемесячно | Вялых Е. М., программист |
| 1.5 | Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | 1 раз в квартал | Вялых Е. М., программист |
| 1.6 | Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ №24, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Ежемесячно | Вялых Е. М., программист |
| 1.7 | Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Вялых Е. М., программист |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|---|
| 1.8 | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Вялых Е. М., программист |
| 1.9 | Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №24 на праве оперативного управления | Постоянно | Калугина Л.А., заместитель директора по АХЧ |
| 1.10 | Проведение проверок реализации законодательства в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Вялых Е. М., программист |
| 1.11 | Предоставление отчетов по своевременному обновлению информации на официальном сайте МБОУ СОШ №24 | По мере необходимости | Вялых Е. М., Программист |
| 1.12 | Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ СОШ №24 | Не реже одного раза в месяц | Вялых Е. М., Программист |
| 2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ СОШ №24 | | | |
| 2.1 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ | Постоянно | Дроздова М. С., контрактный управляющий |
| 2.2 | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены муниципального контракта | При планировании закупки | Дроздова М. С., контрактный управляющий |
| 2.3 | Организация участия сотрудников МБОУ СОШ №24 в семинарах, совещаниях в целях консультативной, правовой и методической помощи, повышения правовой помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития | В течение года | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации | | | |
| 3.1. | Организация личного приема граждан руководителем МБОУ СОШ №24 | Еженедельно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №24 в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Вялых Е. М., программист |
| 3.3. | Организация и использование телефонов горячей линии МБОУ СОШ №24 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений | Постоянно | Вялых Е. М., программист |
| 3.4. | Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании | Постоянно | Вялых Е. М., программист |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №24 | Постоянно | Вялых Е. М., программист |
| 3.6. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в ОУ, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №24 за попытки совершения коррупционных правонарушений | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции | | | |
| 4.1 | Доведение до работников МБОУ СОШ №24, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. | Постоянно, не реже одного раза в месяц | Вялых Е. М., программист |
| 4.2 | Ознакомление работников МБОУ СОШ №24 под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно, не реже одного раза в месяц | Вялых Е. М., программист |
| 4.3 | Организация и осуществления контроля за соблюдением работниками МБОУ СОШ №24 ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательным | Постоянно | Вялых Е. М., программист |
| 5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств | | | |
| 5.1 | Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №24 с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении общеобразовательных услуг | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 5.2 | Установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера должностными лицами управления образования за совершение финансовых нарушений | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 5.3 | Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 5.4 | Недопущение увеличения кредиторской задолженности (расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом) | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 5.5 | Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 5.6 | Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности МБОУ СОШ №24, в том числе переданного в аренду, хозяйственное или оперативное управление | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24 |
| 6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг, осуществление муниципальных функций | | | |
| 6.1 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствование административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | Постоянно | Вялых Е. М., программист |
| 6.2 | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на официальном сайте МБОУ СОШ №24 | | Вялых Е. М., программист |
| 7. Работа с кадрами | | | |
| 7.1 | Проведение мероприятий по формированию у работников МБОУ СОШ №24 негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24, Вялых Е. М., Программист Долганова Н.Л., специалист по кадрам |