



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 станицы Раевской
муниципального образования город Новороссийск**



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

И.А. Чубова /

2022г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №24

Н.А. Голеницкая /

«02» марта 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по охране труда

М.А. Шоршунова /

«02» марта 2022г.

ПРОГРАММА
«Нулевой травматизм»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 24
на 2022-2027 г.г.

г. Новороссийск

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее — Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021г. №776н.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели программы

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2 Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

4. Принципы программы

1.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

1.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

1.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

1.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

1.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда, профессиональной оценки рисков.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов — через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.1.15. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

**Перечень мероприятий
по реализации программы «Нулевой травматизм»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	Постоянно
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2022г.
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2022г.
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	2022г.
1.3.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2022г.
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2022г.
1.4.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.	Специалист по ОТ	2022г.
1.5.	Организация совещаний по охране труда. Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестке совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХЧ.	Директор, Специалист по ОТ, председатель профкома	В соответствии с планом работы школы
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по ОТ	2022г.
2.1.	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников	Директор, специалист по ОТ, председатель профкома	2022г.

3.	Создание (утверждение состава) комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний обеспечение его (ее) деятельности.	Директор	2022г.
3.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.	Директор, Специалист по ОТ	Постоянно
4.1.	Обновление информации уголка по охране труда	Специалист по ОТ, Заместители директора по АХЧ, УВР	Ежегодно
5.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
5.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители Директора по УВР, АХЧ	При поступлении на работу
5.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместители Директора по УВР, АХЧ	В соответствии с графиком
5.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместители Директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
5.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместители Директора по УВР, АХЧ	По мере необходимости
5.6.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года

5.7.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда	Директор	В начале учебного года
5.8.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года
5.9.	Обучение ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, теплоснабжению	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
6	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Специалист по ОТ, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Специалист по ОТ, Заместитель директора по АХЧ	При приеме на работу, далее по мере необходимости
6.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по ОТ, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
7.	Организация проведения периодических медицинских осмотров сотрудников	Директор	Ежегодно
7.1.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
7.2.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
7.3.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
7.4.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
8.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Директор, специалист по ОТ	2022г.

8.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров	Директор	По мере необходимости
8.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов, тренеров, врачей-специалистов	Директор	По мере необходимости
9.	Проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ)	Комиссия по охране труда, с привлечением экспертной организации	Не реже 1 раза в 5 лет
9.1.	Проведение оценки профессиональных рисков (далее – ОПР)	Комиссия по охране труда, с привлечением экспертной организации	Ежегодно
9.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения СОУТ и ОПР.	Директор, специалист по ОТ, председатель профкома	По мере необходимости
10.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
10.1.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости

10.2.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
10.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
10.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
12.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно