Приложение № **\_ 1 \_**

 к приказу директора

 от 12.01.2017 г.

 **№ \_\_\_**5**\_\_\_\_\_\_\_**

***П О Л О Ж Е Н И Е***

***о школьном музее***

***«Дом памяти»***

**I. Общие положения**

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №24 (далее – школа), развивающей сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

**II. Цели и задачи**

2.1. Школьный музей призван:

2.1.1. Способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей

2.1.2. Овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности,

2.1.3. Служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования

**III. Организация музея**

3.1 Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

3.2 Музей организуется на основе систематической работы актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.3 Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса.

Он призван создать условия для

дополнительного образования,

гражданско-патриотического воспитания учащихся,

организации детского музейного актива,

поисково-исследовательской деятельности,

экскурсионно*-*просветительской работы с детьми и взрослыми,

взаимодействию с государственнымимузеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

 3.4 Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея заключается

в работе с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности),

в оформлении экспозиций,

учет посещаемости и экскурсионной работы в музее,

в оснащении наглядными и ­техническими средствами,

в ведении инвентарной книги.

**IV. Содержание и оформление работы**

 4.1. Основными **направлениями** деятельности музея являются:

 4.1.1.Поисковая работа;

 4.1.2.Просветительная деятельность;

 4.1.3.Организационно - техническое обеспечение (создание и обеспечение фондов).

4.2. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.3. В зависимости от профиля музея и плана работы (программы деятельности) постоянный актив музея:

4.3.1.Пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями

4.3.2.Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике

4.3.3. Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

4.3.4. Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

4.3.5. Проводит экскурсии для учащихся, родителей

4.3.6.Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

4.2.5. Принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

4.3. В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются советом музея.

**V. Учет и хранение фондов**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2. Фонды музея делятся

 на основной (подлинные памятники)

вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.3. Формирование фондов музея:

 сбор экспонатов,

 контакты с социумом,

 организация экскурсий,

 организация поисковой и проектно-исследовательской деятельности,

 работа с информационными источниками

**VI. Руководство работой музея**

6.1.Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, избираемый активом старшеклассников.

6.2.Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войн.

6.3.Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его

совета заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

6.4.Непосредственное руководство созданием и развитием музея осуществляет

заведующий музеем, назначенный приказом директора школы.

 6.5. Текущую работу музея осуществляет совет музея

6.6. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

В совет содействия входят учителя, сотрудники государственных музеев, родители, представители общественности. Совет содействия оказывает помощь совету школьного музея в работе.

 6.7. Музей имеет отдельное помещение, оборудованное специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

**VII. Функции музея.**

 7.1. Основными функциями музея являются:

 7.1.1. Документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

 7.1.2.Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников;

 7.1.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

 7.1.4. Развитие детского самоуправления

**VIII. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

8.1.Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2017 г.