

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24 станицы Раевской  
муниципального образования город Новороссийск

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 24  
Протокол № 1 от «25» августа 2021 г.



**Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании  
учебных предметов, курсов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 11.12.2020 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями от 11.12.2020 г.);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 11.12.2020 г.);

- Примерной программой воспитания, одобренной решением федерального методического объединения по общему образованию, протокол от 02.06.2020 г. № 2/20)

1.2.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования» от 13.07.2021 № 47-01-13-14546/21;

- Письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О направлении дополнительных разъяснений к письму от 13 июля 2021 г. № 47-01-13-14546/21 «О составлении рабочих программ учебных предметов и календарно-тематического планирования» от 10.00.2021 № 47-01-13-16923/4;

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 24 (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования;

– Положением о формах получения образования и формах обучения.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

– примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);



- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

## 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, курсов:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

### 1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

В примерных ООП в пункте "Планируемые результаты освоения ООП" приводятся результаты на конец обучения. Компетенцией образовательной организации является детализация планируемых результатов, распределение сроков освоения результатов по годам обучения. В рабочие программы необходимо включать обобщенные требования к результатам, сформулированные в соответствующем ФГОС, формулировки результатов из примерной ООП соответствующего уровня общего образования или из примерных программ по предмету, размещенных на сайте [fgosreestr.ru](http://fgosreestr.ru) (при их отсутствии из программ УМК)

В первом разделе рабочей программы отражаются: личностные результаты в соответствии с Программой воспитания и рабочей программой воспитания образовательной организации; метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой развития УУД предметные — результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Все результаты разбиваются по годам обучения.

### 1. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направление проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени с аргументацией.

Проектирование содержания (порядок изучения разделов и тем) учебного предмета, количество часов на изучение каждой темы осуществляется в соответствии с ФГОС ОО, индивидуально учителем (автором или коллективом авторов рабочей программы) с учётом примерной программы учебного предмета, используемого УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

3. Раздел **"Тематическое планирование**, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета, курса»);

- темы, входящие в данный раздел;

- характеристика основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)

- указание основных направлений воспитательной деятельности, реализуемой на уроках каждой темы.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" личностные результаты освоения программы начального общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретение первоначального опыта деятельности на их основе, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданско-патриотического воспитания;
- 2) духовно-нравственного воспитания;
- 3) эстетического воспитания;
- 4) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 5) трудового воспитания;
- 6) экологического воспитания;
- 7) ценности научного познания.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" определено, что личностные результаты освоения программы основного общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе по следующим направлениям воспитательной деятельности:

- 1) гражданского воспитания;
- 2) патриотического воспитания;
- 3) духовно-нравственного воспитания;
- 4) эстетического воспитания;
- 5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- 6) трудового воспитания;
- 7) экологического воспитания;
- 8) ценности научного познания.

Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания образовательной организации может быть представлено в следующем виде:

Класс					
Раздел	Кол-во	Темы	Кол-во	Основные виды	Основные



	часов		часов	деятельности обучающихся (на уровне универсальных учебных действий)	направления воспитательной деятельности
		1.			Патриотическое воспитание, экологическое воспитание и др. или 2, 7
		2.			
		3.			
		4.			
		1.			Трудовое воспитание, эстетическое воспитание или 2, 5
		2.			
		3.			

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования или на учебный курс по предмету. Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

При необходимости в рабочую программу включить раздел «Пояснительная записка».

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, то формируется единый документ «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности следует указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/ интенсив).

### 3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП, составляется на учебный курс по предмету или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование)

3.2 Рабочие программы как компонент ООП разрабатываются с учетом: примерной программы учебного предмета, включенной в содержательный раздел примерной ООП общего образования, внесенной в реестр примерных основных общеобразовательных программ, одобренных ФУМО;

— примерной образовательной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС общего образования, внесенной в реестр основных образовательных программ в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одобренной ФУМО программы (рабочей программы) учебно-методического комплекта по учебному предмету.

3.3. При разработке рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса. Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий с учетом механизмов достижения всех планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету (например, информатика 7-9 классы, химия 8-9 классы, астрономия 11 класс и т.д.). Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями соответствующего стандарта, целями и задачами ООП школы. Рабочая программа по учебному предмету на конкретный уровень образования в образовательной организации может быть одна даже при использовании нескольких учебно-методических комплектов по предмету (далее — УМК). Особенности используемого УМК и специфика классов учитываются при формировании календарно-тематического планирования. Рабочая программа — является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.5. Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3



см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа **рассматривается на заседании методического объединения** учителей МБОУ СОШ № 24 на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_ №\_\_, подпись руководителя ШМО , расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа **анализируется заместителем директора** по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ № 24 и требованиям ФГОС , а также проверяется наличие в библиотеке и в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу **утверждает педагогический совет**, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. **Рецензирование рабочих программ** по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений, (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений/ компонент ОО) осуществляется:

- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения – в территориальной методической службе (МКУ ЦРО г. Новороссийска);

- для программ учебных курсов (в том числе, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся) по заявке МБОУ СОШ № 24 и рекомендации территориальной методической службы - на предметных кафедрах ГБОУ « Институт развития образования» Краснодарского края или в других учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность.

4.5 Полный перечень рабочих программ, используемых в МБОУ СОШ № 24 в учебном году, утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения (в том числе и ранее утвержденные программы).

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ СОШ № 24 и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по

теме с последующим контролем.

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.7 Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ № 24 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы размещаются на сайте МБОУ СОШ № 24.

4.9 Рабочая программа подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в: МБОУ СОШ № 24.

4.10 Рабочая программа может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

4.10 Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.



#### **4. Составление календарно-тематического планирования**

- Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса / курса внеурочной деятельности. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) составляется на один учебный год.

- КТП оформляется в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере). Вариант 1 (ФГОС)

- Классный (электронный) журнал заполняется строго в соответствии с КТП.

Структура КТП:

- дата проведения урока/занятия (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- раздел учебной программы по предмету;
- тема урока/ занятия;
- темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- оборудование ( обязательно отражение его использования на уроках);
- основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «Характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя.

**Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы элективных курсов по предпрофильной подготовке и профильному обучению в основной и старшей школе**

**В пояснительной записке к программе элективных курсов следует раскрыть:**

- актуальность выбранного направления и тематики;
- цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению;
- соответствие содержания программы курсов цели и задачам основной образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в школе;
- связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);
- особенности реализации программы курсов: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;
- количество часов и их место в учебном плане;
- характеристика условий образовательной организации при реализации программы.

**Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы элективных курсов»** представляет собой:

- описание требований к предметным результатам, знаниям и умениям, приобретаемым обучающимся в процессе занятий по программе;
- описание требований к метапредметным результатам, познавательным, регулятивным и коммуникативным УУД, которые развиваются у обучающегося в процессе занятий по программе;
- описание требований к личностным результатам, перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности;
- описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (в том числе тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программ и описания подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов дает представление о том, какими именно универсальными учебными действиями- познавательными личностными, регулятивными, коммуникативными, преломленными через специфику содержания программы элективных курсов овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

**Тематический план программы** целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

- перечень разделов, тем программы элективных курсов по годам обучения;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

#### **Тематический план**

№ п/п	Наименование учебных тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.						
2...						
	Итого:					

**Содержание программы** раскрывается через:

Краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий)

**Список литературных источников** может быть представлен в двух частях:

-Список литературы для учителя.

-Список литературы для обучающихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу.



## Образец титульного листа

Муниципальное образование город Новороссийск  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 24 станицы Раевской муниципального образования город Новороссийск

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Голеницкая  
подпись руководителя ОУ Ф.И.О.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_  
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием классов)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью), должность (краткое наименование организации)

Программа разработана в соответствии

\_\_\_\_\_  
(указать ФГОС)

с учетом \_\_\_\_\_  
(указать примерную ООП/примерную программу учебного предмета)

с учетом УМК

\_\_\_\_\_  
(указать автора, издательство, год издания)

## Рекомендуемый вариант последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей начальных классов  
МБОУ СОШ № 24  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись



## Образец титульного листа календарно-тематического планирования

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР  
МБОУ СОШ № 24  
г. Новороссийска

\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
подпись      Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Муниципальное образование город Новороссийск  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 24 станицы Раевской муниципального образования город Новороссийск

# КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_ (указать ФИО учителя/учителей, наименование и реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Планирование составлено на основе:

\_\_\_\_\_ (указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ФГОС начального, основного, среднего общего образования)

УМК: \_\_\_\_\_  
(указать автора, издательство, год издания)

Вариант 1 КТП ФГОС

Номер урока/занятия	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Даты проведения		Материально-техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
	Указать раздел, главу	Указать общее количество часов			Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
Указать номер урока/занятия напрогив темы, которая будет на нём изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ _____ час.	Возможно, указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока		
ИТОГО:						___ к/р, ___ л/р, ___ пр/р



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Голеницкая Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023