

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 24 станицы Раевской  
муниципального образования город Новороссийск

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 24  
от 31.08.2020 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 24  
Н.А. Голеницкая /  
(Подпись)  
Приказ от 30.9 № 01.09.20

**Положение**  
**о формировании фонда оценочных средств**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №24**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о фонде оценочных средств (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения фонда оценочных средств.

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся составлено в соответствии с нормативными документами:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО);
- федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования (далее – ФК ГОС СОО );
- федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО);

1.2.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Письмо Рособнадзора от 04.08.2017 № 05-375 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования».

1.2.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 24 (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования;
- Положением о формах обучения.

ФОС по предмету, курсу, дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса школы.

1.3. ФОС по предмету, курсу, дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.4. ФОС по предмету, курсу, дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса предмета (курса).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих предметных и метапредметных компетенций обучающихся по учебным предметам образовательных программ (далее – ОП), реализуемых в школе.

1.8. Фонд оценочных средств является составной частью основных образовательных программ школы.

## **2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебного предмета, курса, дисциплины является установление соответствия уровня подготовки учащихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по предмету, курсу, дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности ОУУ, определенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;

- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

### **3. Задачи фонда оценочных средств.**

3.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению компетенциями. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной или полугодовой отметки.

3.2.2. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по предмету или курсу осуществляется в рамках «Положения о промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

3.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС.

3.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным образовательными программами целям обучения; - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений учителями-предметниками;

- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);

- объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС) должен соответствовать рабочему времени контроля;

- качество оценочных средств и ФОС в целом, должно обеспечивать получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### **4. Разработка фонда оценочных средств.**

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками. Фонд оценочных средств для контроля на уровне администрации разрабатывается заместителем директора по УВР и руководителями МО.

4.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Ответственность за разработку комплектов оценочных средств по предмету несёт учитель. Ответственность за подбор комплекса оценочных средств на уровне школы для проведения промежуточной аттестации несет заместитель директора по УВР.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС, ФКГОС-2004;

- учебному плану;

- рабочей программе учебного предмета, курса;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета, включение заданий внешнего мониторинга (ВПР, PISA)

#### **5. Формирование и утверждение ФОС**

5.1. ФОС по предмету, курсу, дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные учащиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании ФОС по предмету, курсу, дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

– примерной программы учебного предмета, курса, включенной в содержательный раздел примерной основной образовательной программы общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. №1/5) (для ФГОС);

– примерной программы учебного предмета, составленной на основе ФГОС начального (основного, среднего) общего образования или ФКГОС-2004;

- программы (рабочей программы) учебного предмета к учебнику, используемому в образовательной организации, включенному в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета, курса, дисциплины.

5.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмету, курсу, дисциплине в целом.

5.4. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе предмета, курса, дисциплины.

5.5. Включение других оценочных средств в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего предмет, курс, дисциплину.

5.6. ФОС формируется по каждому предмету, курсу, дисциплине.

5.7. ФОС формируется из оценочных средств, разработанных авторскими коллективами УМК, планируемых результатов НОО, ООО, СОО, примерных программ по предметам.

5.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у учителя, обеспечивающего преподавание данного предмета, курса дисциплины.

5.9. ФОС рассматривается на заседании методического объединения школы, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором ОУ. ФОС в качестве приложения к рабочей программе утверждается в порядке утверждения рабочей программы в целом.

5.10. При использовании ФОС в учебном процессе учитель имеет право вносить изменения в текст контрольной работы, самостоятельной работы и т.п.

## **6. Типы и формы контроля.**

6.1. Согласно нормативным документам оценка качества освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО включает:

- входной контроль успеваемости\* (рекомендовано), (по решению ШМО);
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

6.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении учебной четверти. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний учащихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);

\* рекомендовано (по решению ШМО)

- выполнение лабораторных, практических и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы учащегося (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

6.3. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце четверти или может завершать изучение как отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и его раздела (разделов).

6.4. Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом.

### **7. Структура и содержание фонда оценочных средств.**

7.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план школы.

7.3. Структурными элементами ФОС по предмету, курсу, дисциплине являются:

- титульный лист (приложение 1);
- паспорт ФОС (приложение 2);
- примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств, приложении (3).

(Данный пункт не является обязательным);

- комплект или перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний. Перечень КИМ должен содержать источник – автор, название методического пособия, издательство, год, страницы, где имеется текст КИМ.

7.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

### **8. Порядок рассмотрения и утверждения ФОС**

8.1. ФОС рассматривается на заседании методического объединения учителей МБОУ СОШ № 24 на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС или ФКГОС-2004. Решение методического объединения учителей «рекомендовать к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу

слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от \_\_ № \_\_, подпись руководителя ШМО, расшифровка подписи.

8.2. Затем ФОС анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия учебному плану МБОУ СОШ № 24 и требованиям ФГОС или ФКГОС-2004, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На последней странице (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

8.3. После согласования ФОС утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе. (Приложение 1)

### **9. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств.**

9.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету хранится у учителя.

9.2. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью школы.

## Образец титульного листа

Муниципальное образование город Новороссийск  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 24 станицы Раевской муниципального образования город Новороссийск

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года протокол № 1  
Председатель \_\_\_\_\_ Н.А. Голеницкая  
подпись руководителя ОУ                      Ф.И.О.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебному предмету \_\_\_\_\_

Классы: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

ФИО



## Рекомендуемый вариант последней страницы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей начальных классов  
МБОУ СОШ № 24  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Паспорт  
фонда оценочных средств**

по учебному предмету \_\_\_\_\_  
класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) предмета	Наименование оценочного средства
1		
2		
3		

Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы предмета.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2.	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, во внеурочной деятельности.	Структура портфолио
3.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
4.	Рабочая тетрадь, зачетная тетрадь, комплексная тетрадь для контроля знаний и т.п.	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец тетради
5.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
6.	Реферат	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	Темы рефератов
7.	Доклад, сообщение	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы</p>	Темы докладов, сообщений
8.	Творческое задание	<p>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.</p>	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
9.	Тест	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	Комплект тестовых заданий
10.	Тренажер	<p>Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимися навыков и умений.</p>	Комплект заданий для работы на тренажере
11.	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с</p>	Тематика эссе

		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
12.	Нормативы по физической культуре	На уроках физической культуры контрольные нормативы и испытания являются основным инструментом определения качества физической подготовленности обучающихся.	Комплект учебных нормативов

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей начальных классов  
МБОУ СОШ № 24  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 1

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись руководителя МО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
подпись \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575844

Владелец Голеницкая Наталья Александровна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023