

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 В МБОУ СОШ № 24 НА 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия общего характера			
1.1.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
1.2.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	До 30 апреля	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
1.3.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБОУ СОШ №24 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	Ежемесячно	Вялых Е. М., программист
1.5	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	1 раз в квартал	Вялых Е. М., программист
1.6	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МБОУ СОШ №24, проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Вялых Е. М., программист
1.7	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Вялых Е. М., программист

1.8	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Вялых Е. М., программист
1.9	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за МБОУ СОШ №24 на праве оперативного управления	Постоянно	Калугина Л.А., заместитель директора по АХЧ
2. Мероприятия в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд МБОУ СОШ №24			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	Постоянно	Дроздова М. С., контрактный управляющий
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены муниципального контракта	При планировании закупки	Дроздова М. С., контрактный управляющий
2.3	Организация участия сотрудников МБОУ СОШ №24 в семинарах, совещаниях в целях консультативной, правовой и методической помощи, повышения правовой помощи, повышения правовой грамотности, недопущения нарушений при осуществлении закупок и развития добросовестной конкуренции.	В течение года	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Организация личного приема граждан руководителем МБОУ СОШ №24	Еженедельно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24
3.2.	Размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №24 в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Вялых Е. М., программист
3.3.	Организация и использование телефонов горячей линии МБОУ СОШ №24 для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	Постоянно	Вялых Е. М., программист
3.4.	Организация и возложение ответственности за систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Вялых Е. М., программист
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ №24	Постоянно	Вялых Е. М., программист
3.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий в ОУ, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №24 за попытки совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Голеницкая Н.А., директор МБОУ СОШ №24