

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
г. Новороссийск
Муниципальное казенное
учреждение
«Центр развития образования»
муниципального образования
город Новороссийск
353900 г.Новороссийск,
ул.Революции1905года,14
тел. (8617) 64-38-48, 64-38-58

р/с _____
в _____

ИНН 2315097335
ОГРН 10223023822992

от 01.03.2022 № 01-24/ 192
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Седовой Светлане Анатольевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н. Раевского МО г. Новороссийск, в том, что она 13.12.2022 г. провела открытый урок по теме « Правописание безударных окончаний имен существительных во всех падежах» для учителей начальных классов ОО города.

Основание справки: план МКУ ЦРО на декабрь 2022 года.

Директор МКУ ЦРО



Е.Л.Тимченко

Согласовано

Заместитель директора по УВР

« 28 » августа 2023 г.



Ю.А.Санникова

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 24

« 28 » августа 2023 г.



Н.А.Голеницкая



ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
МБОУ СОШ № 24 ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА Н.Н. РАЕВСКОГО
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - ☐ в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
 - ☐ в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
 - ☐ в программе воспитания;
 - ☐ в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Внедрение в учебный процесс здоровьесберегающих технологий
8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
10. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах. Изучение и внедрение достижений творчески работающих педагогов в практику работы педагогического коллектива.
11. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Иваненко И.С.
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	август	Иваненко И.С.
3	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи	сентябрь-декабрь	Иваненко И.С.
4	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Санникова Ю.А.

2. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август- сентябрь	Учителя начальных классов
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	Учителя начальных классов
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	Учителя начальных классов
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной	август	Учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь- май	Учителя начальных классов

2	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	Учителя начальных классов
3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь- май	Учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Санникова Ю.А. Иваненко И.С.
2	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Функциональная грамотность».	август	Иваненко И.С.
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Иваненко И.С.

Содержание методической работы на 2023-2024 учебный год

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание 1 (август)	
Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.	1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год. 2. Утверждение плана работы МО учителей начальных классов на новый учебный год. ☐ Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. ☐ Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным	Руководитель МО Иваненко И.С. Учителя начальных классов Зам. директора по УВР <u>Санникова Ю.А.</u> Руководитель МО

	средство повышения образования младших школьников"	Седова С.А.
--	--	-------------

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание 2 (октябрь-ноябрь)	
Развитие творческих и исследовательских способностей младших школьников на уроках. Система работы с одаренными учащимися. Олимпиадные задания для учителей. Разбор заданий.	1.Проектирование в работе с одаренными детьми младшего школьного возраста. Подготовка к семинару «Развитие творческого потенциала личности младших школьников через организацию урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО». 2. Система работы с одаренными детьми младшего школьного возраста: -проектная и исследовательская деятельность в начальной школе; -развитие познавательной деятельности учащихся, подготовка к школьной научно-практической конференции «Эврика» 3.Анализ итогов 1 четверти. 4. Утверждение плана работы «Фестиваля открытых уроков» во второй четверти и недели молодых педагогов (декабрь) Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 5.Проведение предметной недели (русский язык): открытые уроки, внеклассные мероприятия. 6.Участие в заседании клуба «Наставник». 7. Система работы с одаренными детьми младшего школьного возраста	Руководитель МО Иваненко И.С. Зам. директора по УВР <u>Санникова Ю.А.</u> Руководитель МО Иваненко И.С Учителя-наставники, мол.спец.Духно С.И. Бушуева Д.Л. Горулева А.А. Духно С.И.

--	--	--

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание 3 (декабрь-январь)	
Формирование ключевых компетентностей обучающихся в процессе обучения. Формирование повышения уровня читательский компетенции. Фрагменты уроков, работа с текстом.	1.Итоги успеваемости в первом полугодии. 2. «Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС» 3.Научно-исследовательская работа во внеурочное время:участие в научно - практической конференции «Эврика», неделе науки в школе. 4. Порядок проведения ВПР. Критерии оценивания. 5. Утверждение плана недели литературного чтения и кубановедения. 6..Участие в заседании клуба «Наставник». 7. Проблемное обучение как средство активизации познавательной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР. <u>Санникова Ю.А.</u> <u>Седова С.А.</u> Руководитель МО Иваненко И.С. Учителя-наставники, мол.спец Духно С.И.

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание 4 (март- апрель)	
Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» Мастер-классы по проведению уроков и т.д.	1.Итоги успеваемости в третьей четверти. 2.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 3.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР Санникова Ю.А. Багирова О.В. Даниленко Н.В. Перфильева М.А. Киндоп В.А. Кулиш.Е.Я. СанниковаЮ.А.

	4. Использование инновационных средств для повышения качества обучения учащихся.	Дидикина О.А.
	5. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим	Иваненко И.С.

Тема	Содержание	Ответственные
	Заседание 5 (май)	
Подведение итогов за год. Обмен опытом.	1.Отчёт о работе с одаренными детьми младшего школьного возраста («круглый стол»). Система работы с одаренными детьми младшего школьного возраста. Итоги городских олимпиад за год. 2.Анализ работы МО за учебный год. Тема: «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» Цели: проанализировать работу МО начальных классов за учебный год Вопросы для обсуждения: Педагогическая дискуссия «Положительные изменения в работе учителя». Анализ контрольных работ, качества знаний учащихся по классам в сравнении с предыдущим годом. Результативность работы по самообразованию. Совершенствование и оснащение учебных кабинетов. Примерное планирование работы МО на новый учебный год.	Зам. директора по УР. Санникова Ю.А. Руководитель МО Иваненко И.С. Учителя начальных классов

Выписка

из протокола заседания методического объединения учителей начальных
классов

№ 1 от 30 августа 2023 года

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №24 имени генерала Н.Н.Раевского
Муниципального образования город Новороссийск

Повестка дня:

7. «Использование электронных образовательных ресурсов как средство
повышения образования младших школьников».

По седьмому вопросу выступила с обменом опытом работы по
использованию электронных образовательных ресурсов как средства
повышения качества образования младших школьников Седова С.А. Она
поделилась опытом применения на уроках различных интерактивных
заданий и тренажеров, которые использует на различных этапах урока, для
работы с одаренными обучающимися.

Были показаны примеры использования различных цифровых ресурсов
(такие как WordWall, LearningApps, презентации PowerPoint) на таких уроках
как русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, ИЗО
и технология.

Руководитель ШМО



И.С. Иваненко

Верно.

Директор МБОУ СОШ №24
имени генерала Н.Н. Раевского



 Н.А. Томитская

Выписка

из протокола заседания методического объединения
учителей начальных классов

№ 3 от 13 января 2024 года

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №24 имени генерала Н.Н.Раевского
Муниципального образования город Новороссийск

Повестка дня:

2. «Здоровьесберегающие технологии на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС»

По второму вопросу слушали Седову С.А., которая познакомила с особенностями использования здоровьесберегающих технологий на уроках в начальной школе в условиях реализации ФГОС. Она поделилась опытом применения на уроках в начальной школе здоровьесберегающих технологий, рассказала о важности этих технологий в формировании и сохранении здоровья обучающихся. Были показаны примеры применения таких приемов как дыхательная гимнастика, артикуляционная гимнастика, различные виды офтальмологических пауз (в том числе и по методике В.Ф.Базарного). Было рассказано о применении су-джок гимнастики (применение су-джок шариков), о ее положительном влиянии на организм обучающихся.

Руководитель ШМО



И.С. Иваненко

Верно.
Директор МБОУ СОШ №24
имени генерала Н.Н. Раевского

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ
имени генерала Н.Н. Раева
«28» 08 2020
Григорьев Н.А. Голени

План работы педагогического совета в МБОУ СОШ № 24 имени генерала Н.Н. Раевского на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Дата проведения	Ответственный
1.	1.Изменения в работе и приоритетные задачи работы школы в 2023-2024 учебном году. Проект «Школа Минпросвещения России» (докладчик Голеницкая Н.А., директор школы) 2.Анализ работы за 2022/2023 учебный год: -Развитие педагога-обязательное условие по новым стандартам. Аттестация педагогических работников: новые подходы. Анализ научно-методической деятельности. (Баскакова Е.В., заместитель директора по НМР); -Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Преодоление школьной неуспешности. (докладчики Санникова Ю.А., Ткаченко О.В., Чернышова Г.Ю., заместители директора по УВР); -Анализ профориентационной работы. Единая модель профориентации. Построение маршрута развития школы в соответствии с уровнем профориентационного минимума в ОО (Чернышова Г.Ю., заместитель директора по УВР); - Развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых». «Орлята России». Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» (Янченко Е.Н., советник по воспитанию); -«Разговоры о важном» в единой системе воспитательной работы школы (Горобец В., заместитель директора по ВР);	август	Директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИТ, советник директора по воспитанию, педагоги-психологи

-Единая система военно-патриотического воспитания. Анализ и перспективы (Кобелева В.Г., заместитель директора по ВР); - Линия жизни: практики профилактики современных рисков для жизни несовершеннолетних. Анализ профилактической работы в школе. (Аванесян К.Р., заместитель директора по ВР); -Работа школьной службы медиации (Коробейникова Н.В., педагог-психолог); -Дополнительное образование. Новый порядок: обновление программ, учет особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей инвалидов (Кобелева В.Г., заместитель директора по ВР, Кондратенко М.П., педагог-психолог); - Анализ работы с одаренными обучающимися. Развитие и поддержка одаренных детей в школе (Кобелева В.Г., заместитель директора по ВР, Баскакова Е.В., заместитель директора по НМР) -Концепция информационной безопасности детей (Вялых Е.М., заместитель директора по ИТ); 3. Утверждение основных образовательных программ НОО (1-2 класс), НОО (3-4 класс), ООО (5-6 класс), ООО (7-9 класс), СОО (10 класс), СОО (11 класс), АООП (докладчик Баскакова Е.В. – зам. директора по НМР) 4. Утверждение на 2023-2024 учебный год: - годового календарного графика (докладчик Голеницкая Н.А.-директор) -перечня рабочих программ, разработанных в 2020-2021,2021-2022,2022-2023 учебных годах (докладчик Баскакова Е.В.- заместитель директора по НМР); -рабочих программ, разработанных в 2023-2024 учебном году (докладчик Баскакова Е.В.- заместитель директора по НМР); - учебного плана обучающихся на дому, в форме семейного образования, самообразования на 2023-2024 учебный год (докладчик Ткаченко О.В.- зам. директора по УВР); - перечня программ элективных курсов, реализуемых в 2023-2024 учебном году (докладчик-Чернышова Г.Ю.- зам. директора по УВР); - перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых в 2023-2024 учебном году (докладчик Ткаченко О.В., заместитель директора по УВР); - программы внеурочной деятельности, разработанные в 2023-2024 учебном году (докладчик Ткаченко О.В., заместитель директора по УВР); - плана учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год (докладчик зам. директора по УВР Ткаченко О.В., зам. директора по НМР Баскакова Е.В., зам. директора по ВР Аванесян К.Р., Горобец В.Г.);		
---	--	--

	- плана внутренней системы оценки качества образования на 2023-2024 учебный год (докладчик Чернышова Г.Ю., заместитель директора по УВР); - перечня программ дополнительных платных услуг на 2023-2024 учебный год (докладчик – Ткаченко О.В.- зам. директора по УВР); - перечня печатных и ЭОР, информационных ресурсов (докладчик зав. библиотекой Соляник В.Я.); 5. Утверждение локальных актов, приведенных в соответствие с ФОП (докладчик Голеницкая Н.А.- директор)		
2.	1. Тема: Работа с разными типами неуспевающих школьников 1. Причины школьной неуспешности и неуспеваемости (докладчик Ткаченко О.В., заместитель директора по УВР); - Особенности организации учебной деятельности с неуспевающими обучающимися, для которых характерно низкое качество мыслительной деятельности при положительном отношении к учению (содокладчик Чернышова Г.Ю., заместитель директора по УВР); - Особенности организации учебной деятельности с обучающимися с относительно высоким уровнем развития мыслительной деятельности при отрицательном отношении к учению (содокладчик Санникова Ю.А., заместитель директора по УВР); - Особенности организации учебной деятельности с неуспевающими, для которых характерно низкое качество мыслительной деятельности при отрицательном отношении к учению (содокладчик Чернышова Г.Ю., заместитель директора по УВР); Выступления: - Психологическое сопровождение неуспевающих обучающихся, как важный фактор организации учебно-воспитательного процесса (Кондратенко М.П., педагог-психолог); - Дифференцированный подход в организации учебной деятельности на уроках информатики (Кокарева Т.М., учитель информатики); - Организация работы с родителями неуспевающих обучающихся по повышению качества знаний (Седова С.А., учитель начальных классов)	ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, педагоги-психологи

3.	Тема: Современный урок - основа эффективного и качественного образования 1. Современный урок - основа эффективного и качественного образования (докладчик-Баскакова Е.В., заместитель директора по НМР). -Мотивационный этап урока. (содокладчик - Дидикина Н.В., учитель математики) Выступления: -Как мотивировать учеников? (из опыта работы) Пешехонова Т.Э., учитель математики, Дмитриева А.С., учитель начальных классов, Абаканова Н.В., учитель русского языка и литературы); -Оценочная деятельность на уроке (содокладчик Зюлина Л.В., заместитель директора по НМР) Выступления: -Критериальное оценивание (Духно С.И.,учитель начальных классов) -Формирующее оценивание (Седова С.А., учитель начальных классов) -Взаимооценка и самооценка обучающихся на уроках информатики (Янченко Е.Н., учитель информатики) -Приемы здоровьесбережения на уроках в начальной школе (Из опыта работы) (Кондрашева А.Ю., учитель начальных классов) -Создание психологического климата на уроке (Коробейникова Н.В., Усова З.В., педагоги-психологи) -Воспитательный потенциал урока (Из опыта работы) (Ощепкова А.А., учитель истории и обществознания) -Формирование межпредметных связей на уроке. Школьный фестиваль интегрированных уроков (Богданова К.В., руководитель ШМО учителей иностранных языков) -ФГИС «Моя школа» -помощник в планировании урока (Содокладчик Вялых Е.М., заместитель директора по ИТ-технологиям) 2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов (Ткаченко О.В., заместитель директора по УВР) 3. Утверждение перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 уч. год (Соляник В.Я., заведующая библиотекой, Ткаченко О.В., заместитель директора по УВР).	январь	Директор, заместители директора по УВР, НМР, ВР, ИТ, педагоги-психологи
4.	1.Развитие творческого потенциала обучающихся в условиях реализации ФГОС Развитие творческого потенциала обучающихся на основе формирования универсальных учебных действий (докладчик Горобец В.Г., заместитель директора по УВР)	март	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог

	Выступления: -Психологические механизмы развития творческих способностей школьников. Анализ диагностик (Коробейникова Н.В., педагог-психолог); -Театр-средство развития личности ребенка и его творческого потенциала (Мигмаров В.Н., педагог дополнительного образования, руководитель школьного театра «Душа»); -Развитие творческого потенциала обучающихся на уроках изобразительного искусства (Загорулько Н.С., учитель изобразительного искусства; -Формирование и развитие творческих способностей обучающихся в рамках реализации программы внеурочной деятельности «Задорные ложки» (Сафонова Е.В., учитель музыки) 2. О государственной (итоговой) аттестации выпускников (Ткаченко О.В., заместитель директора по УВР) 3. Разное		
5.	1.О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. 2.О переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующие классы. 3. О переводе обучающихся 4-х классов для получения основного общего образования	май	Директор, заместитель директора по УВР
6.	О получении аттестатов обучающимися 9-х классов.	июнь	Директор, заместитель директора по УВР
7.	О получении аттестатов обучающимися 11-х классов.	июнь	Директор, заместитель директора по УВР

Выписка

из протокола № 3 педагогического совета

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 имени генерала Н.Н. Раевского Муниципального образования город Новороссийск

по теме: «Современный урок – основа эффективного и качественного образования»

от 29.12.2023 г.

Присутствовали-99 человек

Отсутствовали-7 человек

Повестка дня:

2. Формирующее оценивание на уроке-важный фактор повышения качества образования (Седова Светлана Анатольевна, учитель начальных классов)

Выступила Седова С.А., учитель начальных классов, она рассказала о том, что формирующая оценка является «обратной связью» для обучающихся, которая позволяет им уяснить, какие шаги им необходимо предпринять, чтобы улучшить свои результаты. Цель формирующей оценки - способствовать улучшению результатов каждого отдельно взятого ученика. Формирующая оценка - оценка способствующая обучению. Формирующее оценивание нацелено на определение индивидуальных достижений каждого учащегося и не предполагает как сравнения результатов, продемонстрированных разными учащимися, так и административных выводов по результатам обучения. Формирующее оценивание обучающимся может помочь учиться на ошибках, понять, что важно, что у них получается, что они не знают и не умеют делать. В формирующем оценивании учитель регулярно обеспечивает обратную связь, предоставляя учащимся комментарии, замечания по поводу их деятельности, а обучающиеся принимают активное участие в организации процесса собственного обучения. Приемами формирующего оценивания, которые использует учитель, являются: создание портфолио, участие в групповых проектах, в соревнованиях, проектирование и внедрение проекта, участие в ролевых играх и другие. Формирующее оценивание способствует повышению качества образования.

Председатель педагогического совета

Н.А. Голеницкая

Секретарь педагогического совета

Е.В. Баскакова

